

K I V O N A T

TISZAÚJVÁROS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

14/2021. (II.15.) határozata

**Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár Hamvas Béla Városi Könyvtár
2020. évi beszámolójának és 2021. évi szakmai munkatervének elfogadásáról**

Tiszaújváros Város Önkormányzatának polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján a Képviselő-testület feladat- és hatáskörét gyakorolva a Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár Hamvas Béla Városi Könyvtár 2020. évi beszámolójának és 2021. évi szakmai munkatervének elfogadására vonatkozó javaslat tárgyában az alábbi határozatot hozta:

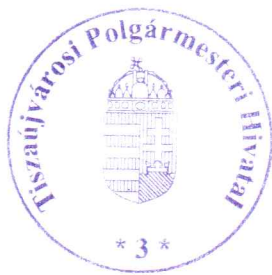
A Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár Hamvas Béla Városi Könyvtár 2020. évi beszámolóját az 1. mellékletben foglaltak szerint, a 2021. évi szakmai munkatervét a 2. mellékletben foglaltak szerint elfogadom.

Felelős: polgármester

Határidő: 2021. február 15.

K.m.f.

Dr. Fülöp György s.k.
polgármester



A kiadmány hitelül:

[Handwritten signature]
adm.



**A Tiszaújvárosi Művelődési Központ
és Könyvtár
Hamvas Béla Városi Könyvtár
2020. évi beszámolója**

A könyvtár címe:
3580 Tiszaújváros, Széchenyi út 37.

A könyvtár vezetőjének neve:
Kázmér Ágnes

Tiszaújváros, 2021. február 1.

1. RÖVID ÖSSZEFOGLALÓ

A kialakult járványhelyzet és az ehhez kapcsolódó korlátozó intézkedések miatt újraterveztük dokumentum-szolgáltatási és olvasásnépszerűsítő, kultúra-közvetítő tevékenységünket. A kényszerű zárattartás alatt is fontosnak tartottuk az olvasókkal való kapcsolattartást, valamint az információszolgáltatást. Személyes jelenlét hiányában ezt online felületeinken biztosítottuk saját készítésű tartalmak közzétételével, gyakori tartalomfrissítéssel, mely folyamatos önképzéssel színvonalas szolgáltatássá fejlődött. Ezeknek köszönhetően jelentősen nőtt a távhasználatok száma. Innovatív tartalomként jelentek meg online gyermekfoglalkozásaink videóbejegyzései, a könyvtrailer videók, valamint online adventi naptárunk.

A nehézségek ellenére törekedtünk a könyvtár és a könyvtárhasználat népszerűsítésére. A könyvtár falain kilépve új szolgáltatást kínáltunk, augusztusban a Tiszaújvárosi Gyógy- és Strandfürdő területén Strandkönyvtárat nyitottunk. Lehetőséget biztosítottunk a beiratkozásra, könyvek és folyóiratok helyben olvasására, kölcsönzésére, társasjátékok, gyermek foglalkoztatók használatára. A szolgáltatásokat egy hónap alatt 233 fő vette igénybe.

Pályázati forrásból az intézmény arculatához igazodva egységesítettük és teljesen megújítottuk az eligazodást segítő és az információs tájékoztató rendszert. Színes, figyelemfelhívó feliratokat, útbaigazító táblákat, padlómatricákat helyeztünk el a könyvtár tereiben, valamint elkészítettük a köznevelési intézmények számára tematikus foglalkozásajánló kiadványunkat.

2. STRATÉGIAI CÉLOK VÉGREHAJTÁSA

A változó társadalmi és szakmai elvárásoknak megfelelően újragondoltuk és megfogalmaztuk jövőképünket és küldetésnyilatkozatunkat. Tiszaújváros Kulturális Stratégiájához és a könyvtár középtávú stratégiai tervéhez illeszkedve határoztuk meg a 2020-as év kiemelt feladatait, amelyeket az alábbiak szerint valósítottunk meg:

Annak érdekében, hogy a könyvtár hatókörét az ellátandó lakosság körében jelentősen bővítse, innovatív módon fejlesztettük online tevékenységünket, valamint strandkönyvtári szolgáltatással jelentünk meg.

Könyvtárunk társadalmi szerepvállalásának fokozása érdekében az iskolás, a felnőtt és az idős korosztály digitális kompetenciáit korszerű technológiák és e-szolgáltatások élményszerű megismertetésével, oktatást támogató digitális tartalmak létrehozásával fejlesztettük.

Könyvtárunk identitást fejlesztő funkciójának erősítése, az olvasáskultúra fejlesztése, leginkább online formában kínált programok megvalósításával teljesült.

Az új kihívásokra, a változások kezelésére való felkészülés érdekében előtérbe helyeztük könyvtárosaink tudásának, ismereteinek fejlesztését folyamatos képzés, önképzés, belső és külső továbbképzéseken, online szakmai napokon, konferenciákon való részvétel útján.

Pályázati támogatásból megújítottuk könyvtárunk fizikai és online szolgáltató tereit az egységes arculatot tükröző tájékoztató rendszer kialakításával, plexi fal beépítésével csökkentettük az egészségügyi kockázatokat a kölcsönző pultnál.

3. SZERVEZET

A KSZR működtetésében való részvétel megszűnése és a jogviszony átalakulása miatt az alapidokumentumaink (Alapító okirat, SZMSZ) és a működést meghatározó szabályzatok módosítása a jogszabályoknak megfelelően megtörtént. 1 fő munkavállaló vonult nyugdíjba, az álláshelye egyelőre betöltetlen maradt.

Fenti okok következtében a szervezeti egységek és egyes munkakörök átszervezésére volt szükség. A változásoknak megfelelően a munkaköri leírások módosításra kerültek.

2020-ban 1 fő gyermekkönyvtáros segédkönyvtárosi szakképzettséget szerzett, így 11 főre emelkedett a könyvtáros szakképesítéssel és felsőfokú végzettséggel rendelkezők száma.

A használói igények változása és a forgalmi statisztikai adatok figyelembevételével módosítottuk a fiókkönyvtár heti és a központi könyvtár nyári nyitvatartását.

4. INFRASTRUKTÚRA

A könyvtári épületek kezelése, gondnoki, karbantartási, felújítási feladatainak ellátása a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ feladata. A két intézmény közötti együttműködést megállapodás szabályozza. A beázások megszüntetése érdekében kezdeményezés történt a tetőszigetelés megoldását illetően. Egyes szolgáltatóterek és szolgálati helyiségek szalagfüggönyeit újra cserélték. Megtörtént a telefon és internet kábelhálózatának teljes felújítása.

A gyermekkönyvtárban a belső tér átrendezésével Tini sarok kialakítását kezdtük el, amely majd a felső tagozatosoknak kínál a tanulás és a szabadidő eltöltésére közösségi teret. Ugyanitt a szoptatáshoz és a pelenkázáshoz rendeztünk be egy kis helyiséget a családbarát szolgáltatások jegyében. Pályázati forrásból olvashatóbbá és egyértelműbbé tettük a könyvtár belső terei és a dokumentumok közötti eligazodást segítő feliratokat, jelzeteket.

IKT eszközök: Videószerkesztéshez 1 db nagyobb teljesítményű notebookot, könyvtári programokhoz 1db mikrofon állványt, a fiókkönyvtárba 1db színes nyomtatót, a központi könyvtárba A/3-as nyomtatót szereztünk be a szolgáltatás javítása érdekében.

A látássérültek számára videónagyító segíti a nyomtatott dokumentumok könnyebb olvashatóságát, és felolvasó szoftver az interneten való eligazodást.

Akadálymentes szolgáltatások: lift, rámpa, mozgáskorlátozott mosdó, hangoskönyvek, öregbetűs könyvek.

5. GYŰJTEMÉNYI INFORMÁCIÓK

A könyvtár dokumentum állománya 2020-ban 121.628 db, amelyben a dokumentumok széles skálája szerepel. A gyarapításnál folytattuk a tervszerű, olvasói igényeken és az olvasószolgálatban dolgozó könyvtárosok javaslatain alapuló, a könyvtár gyűjtőkörének megfelelő időarányos dokumentum-beszerezést. Kiemelt szempont volt a források minél gazdaságosabb felhasználása, a legkedvezőbb beszállító partnerek kiválasztása. 2020-ban átlagosan 21%-os árkedvezményt sikerült érvényesítenünk.

A fenntartó önkormányzat által biztosított forrásból a beszerzési keret 3.267e Ft volt. Ezen felül az érdekeltségnövelő támogatásból további 962e Ft-ot tudtunk állománygyarapításra fordítani. Kedvezményezettjei voltunk a Márai X. programnak és az NKA folyóirat támogatási programjának.

Az Arcanum Digitális Tudománytár adatbázist - melyet pályázaton nyertünk el - augusztus 1-től december 31-ig használhattuk ingyenesen. Könyvtárunk a fiókkönyvtárakkal együtt 1.361 db könyvtári dokumentumot vásárolt vagy kapott meg a támogatási programokból, melyek leltári értéke 5.233e Ft. 167 féle kurrens folyóirat jár a könyvtárba, 175 példányban.

A könyvtár korszerű gyűjteményt épít, amelyhez elengedhetetlen az új dokumentumok beszerzésén túl, hogy tervszerűen és rendszeresen vonja ki gyűjteményéből a tartalmilag elavult, vagy rongálódott dokumentumokat. 2020-ban a gyűjtemény átvizsgálása után két állományapasztásra került sor, amely során 1.522 db dokumentumot vontunk ki a gyűjteményből a fiókkönyvtárakkal együtt. A selejtezett kötetekből könyvbörzét terveztünk, ami a koronavírus miatt ebben az évben elmaradt.

A gyarapodás feltárása az Aleph 500.21 integrált rendszerben naprakészen történik. Feladatunk az Aleph integrált könyvtári rendszer gyarapodási, katalogizálási, kölcsönzési és admin moduljainak használata. Fontos a modulok naprakész, pontos vezetése, karbantartása, az adatok naprakész feltárása. Épített elektronikus katalógusunkban a tárgyévi gyarapodás 100%-a rögzítésre került, gyűjteményünk elektronikusan teljes egészében feldolgozott. Gyarapodási listákat és dokumentumajánlókat készítettünk, melyek kikerültek a honlapunkra. A központi és a fiókkönyvtári épületek is riasztórendszerrel védettek. A könyvtárban nem alkalmazunk biztonsági jelet dokumentumainkon. Az intézmény nem rendelkezik kötetzeti műhellyel, ezért nyomda végzi el számunkra a könyvkötést, javítást. A 2020. évben a tartós megőrzésre szánt Tiszaújvárosi Krónika folyóirat kötetése történt meg. A raktári jelzetek nyomtatottra cserélése folyamatosan történik.

A Helytörténeti Gyűjteménnyel közösen elkészítettük digitalizálási tervünket és folytattuk helyismereti könyveink, folyóirataink digitalizálását. Nyomtatott dokumentumaink közül állományvédelmi célból a helyismereti folyóiratok és kötetek digitalizálását folyamatosan végezzük. 2020-ban folytattuk a Borsodi Vegyész c. lap nyomtatott formában fellelhető évfolyamainak digitalizálását. A digitalizálás egy Fuji A/3 fotószkenner és hagyományos síkszenner segítségével, teljes szavas keresésre alkalmas formátumban történik. A digitalizált dokumentumok PDF formátumban Tiszaújváros Elektronikus Könyvtárába kerülnek, mely a honlapunkon érhető el.

6. SZOLGÁLTATÁSOK (változások, trendek)

Helyben elérhető szolgáltatások

Napi feladatunk volt az IKR rendszer kölcsönzési moduljának pontos, naprakész vezetése, a könyvtárközi kölcsönzés ügyintézése az ODR rendszeren keresztül. A kölcsönzés népszerűsítésének céljából indított "Az év könyvhajhásza" akció keretében a legtöbb dokumentumot kölcsönző használóinkat jutalmaztuk. A pandémia okozta körülményekhez igazodva május elején, a megyében elsőként vezettük be az ablakos kölcsönzést.

Népszerű volt „KönyvcsereIde” szolgáltatásunk, sokan ajánlották fel mások számára szükségtelenné vált köteteket, és választottak helyette másikat.

Olvasóink kedvelik a különböző kiemeléseket, dokumentumajánlókat, melyeket napi rendszerességgel frissítettünk. A „*Témánál vagyunk!*” tematikus és a „*Nincs időm olvasni*” online kihíváshoz kapcsolódó ajánlót hagyományos és online formában is elkészítettük.

Kiegészítő könyvtári szolgáltatásainkat, az e-közigazgatás igénybevételéhez kapcsolódó segítségnyújtást 1630 fő vette igénybe.

Könyvtárunkban a 2020-ban elérhető adatbázisok a NAVA és az Arcanum Digitális Tudománytár voltak.

Távrolról elérhető szolgáltatások

A távhasználatok száma 60%-al nőtt. Online kérhető előjegyzés, hosszabbítás, könyvtárközi kölcsönzés, irodalomkutatás, témafigyelés és online tájékoztatás. Könyvtári hírlevelet 18 alkalommal küldtünk, ehhez 2020-tól hírlevél küldő programot használunk.

Az e-könyvtári szolgáltatások keretében virtuális bemutatókat, online kiállításokat, kvízeket készítettünk.

„*Könyvet házhoz*” szolgáltatásunkat ideiglenesen átalakítottuk, így a dokumentumok házhoz szállításával a zárvatartás alatt is lehetővé tettük a kölcsönzést. A szolgáltatás keretében 1,5 hónap alatt 152 csomagban 815 db dokumentumot juttattunk el olvasóinkhoz.

Közösségi szolgáltatások

A korlátozások miatt a tervezett rendezvényeknek, foglalkozásoknak töredékét tudtuk megvalósítani. 161 nyitvatartási nap alatt 116 foglalkozást, rendezvényt tartottunk meg, melyeknek 2208 fő látogatója volt.

A művészetkedvelő fiatalok számára kéthetente kreatív műhelyfoglalkozásokat tartottunk. A Digitális Jólét Program jóvoltából iskolai csoportoknak rövid interaktív foglalkozás keretében mutattuk be a 3D nyomtató történetét, működését. A nyugdíjas korosztálynak digitális kompetenciafejlesztő alkalmakat szerveztünk. A nyári szünidőben gyermekkönyvtárosaink mesetábort tartottak alsótagozatosok számára.

Az első és harmadik negyedévben megtartottuk a felnőtteknek szóló biblioterápiás beszélgetés-sorozat, az angol nyelvi társalgási klub és az újonnan indított könyvklub foglalkozásait. Ismeretterjesztő előadás-sorozatokat tartottunk régészet, környezetvédelem, egészséges életmód, párkapcsolat témákban.

Családi programjaink között volt zenés-mondókázós és kézműves foglalkozás, interaktív mesedélután. A foglalkozások és klubok könyvtárosaink képességeit, kreativitását, tudását felhasználva, általuk megtervezve, összeállítva és levezetve, külső humán erőforrás igénybevétele nélkül valósultak meg.

Kiemelt könyvtári rendezvényeink közül csak az Országos Könyvtári Napok programjai valósulhattak meg, melyek közül a Libikóka című Grecsó Krisztián-Hrutka Róbert irodalmi est iránt volt a legnagyobb érdeklődés. Az OKN alkalmával 136 fő élt az ingyenes beiratkozás lehetőségével.

Kultúra napi kiállításunkhoz kapcsolódva interaktív foglalkozásokat tartottunk óvodás és kisiskolás csoportok számára. A Miskolci Makettezők Egyesületének kiállításához tervezett foglalkozások már nem valósulhattak meg. További kiállításaink a TVK történetét, a kézműves szappanok világát, a cipő történetét és Huszár Andor munkásságát mutatták be.

Online felületek

A tavaszi karantén ideje alatt az elektronikusan elérhető dokumentumokról készítettünk online ajánlót, a részleges szolgáltatás és házhoz szállítás ideje alatt pedig saját dokumentum-állományunkra támaszkodva állítottunk össze online ajánlókat, hogy megkönnyítsük olvasóinknak a választást.

Honlapunkon több innovatív megoldást alkalmaztunk és különféle témákban indítottunk blogsorozatokat. Az év során 130 db blogbejegyzést írtunk, melyeket 5534 alkalommal tekintettek meg. 51 db dokumentumajánlót állítottunk össze és 34 db videós tartalmat készítettünk, melyeket 9146 alkalommal tekintettek meg Youtube csatornánkon.

Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásainkat 5 közösségi oldalon keresztül nyújtottuk.

7. MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS

A szervezeti átszervezések és a törvényi szabályzók változása szükségessé tette a Minőségirányítási kézikönyv felülvizsgálatát és módosítását. A Mérések eljárásrendjének megfelelően 2020-ban került sor teljeskörű használói elégedettségmérésre. A pandémia miatt elsősorban online kérdeztük meg olvasóink véleményét, de a részleges nyitás után nyomtatott formában is lehetőséget adtunk a válaszáadásra. A kapott eredmények alapján a 2021-es munkatervbe több újítást építettünk be. A 2020-as partneri elégedettségi kérdőívvel a helyi és környező iskolák pedagógusait céloztuk meg, könyvtárunk online szolgáltatásairól kialakított véleményükre, elégedettségükre és építő javaslataikra voltunk kíváncsiak.

A 2019-ben lezajlott intézményi önértékelés alapján készített intézkedési terveket valósítottuk meg, illetve elkezdtuk a fejlesztési tervek kidolgozását. A Mérések eljárásrendjének megfelelően a következő önértékelés lebonyolítására decemberben került sor.

A MIT döntésének megfelelően a folyamatgazdák írásos megbízást kaptak a folyamatszabályozási tevékenység végzésére. Átdolgozásra került a Folyamatszabályozás helyi rendszere, a mellékletei, a folyamatleltár és a kulcsfolyamatok is. A folyamatok dokumentálása kiegészült a folyamatmenedzsment űrlappal.

8. PARTNERSÉGI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK

Könyvtárunk szakmai gyakorlóhelyként partnere a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtárnak az OKJ-s segédkönyvtáros képzésében, valamint középiskolai és egyetemi diákokat is fogadunk gyakorlatra. Együttműködésünk keretében 2020-ban összesen 2 fő végezte nálunk a gyakorlatát.

3 évre szóló együttműködési megállapodást kötöttünk a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtárral "Az én könyvtáram" programban létrehozott új módszertan alkalmazására.

Több helyi civil szervezettel és más intézménnyel, gazdasági társasággal is együttműködünk segítve ezzel egymás tevékenységét.

A 2020-ban készített használói elégedettség- és igényfelmérés eredményét közzétettük a honlapunkon. Könyvtárunk stratégiai céljai között szerepel a helyi és a környező iskolákban folyó oktatás és tanulás támogatása, segítése interaktív foglalkozásokkal és online információközzvetítési eszközökkel. Kapcsolatunkat, partnerségünket a járványhelyzet alatt is

igyekeztünk fenntartani, erősíteni. 2020-ban több új online szolgáltatást is bevezettünk számukra, és rendszeresen tájékoztattuk őket szolgáltatásainkról.

Könyvtárosaink számára belső képzéseket, csapatépítő tréningeket szerveztünk. 2020-ban a koronavírus miatt online továbbképzéseken és konferenciákon fejlesztettük szakmai tudásunkat.

9. PR/MARKETING/KOMMUNIKÁCIÓ EREDMÉNYEI

Könyvtárunk jó kapcsolatot ápol a helyi médiával, felméréseink szerint használóink jelentős része a Tiszaújvárosi Krónikából értesül a könyvtár programjairól, szolgáltatásairól. Hirdetéseink az újságban díjmentesen, korlátozott számban jelennek meg. Az aktuális eseményekről az újság és a Tisza TV is beszámol.

A rólunk alkotott kép pozitív formálása érdekében újságcikkekben informáltuk használóinkat egy-egy új szolgáltatás vagy olvasói akció bevezetéséről. Eredményeinket infografika formájában kommunikáltuk a Tiszaújvárosi Krónikában, honlapunkon és közösségi oldalainkon.

A pandémia miatt az óvodai és iskolai csoportok nem látogathatták a könyvtárat. Annak érdekében, hogy a csoportok a jövőben visszatérjenek és igénybe vegyék szolgáltatásainkat, *Lyukasóra - könyvtári foglalkozásajánló* címmel kiadványba szerkesztve, rövid összefoglalóval ellátva, korosztályonként kategorizálva gyűjtöttük össze különböző foglalkozásainkat.

10. ÖSSZEFOGLALÓ A MEGYEI HATÓKÖRŰ VÁROSI KÖNYVTÁR ÁLTAL NYÚJTOTT SZAKMAI SZOLGÁLTATÁSOKRÓL

A II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár 2020 szeptemberében szervezett a jogviszony átalakulással kapcsolatos jogszabályi értelmezések és a felmerülő kérdések tisztázására szakmai napot, melyre a városi könyvtárakat is meghívták.

Sajnos a minden ősszel megtartott megyei könyvtári találkozót ebben az évben a pandémia miatt elmaradt.

11. A KORONAVÍRUS-JÁRVÁNY OKOZTA VÁLTOZÁSOKRÓL

- Ablakos kölcsönzést kínáltunk.
- A könyvek heti rendszerességgel történő házhoz szállítását vezettük be.
- Teljes mértékben áttértünk a távszolgáltatásokra, e-mailen, facebookon és telefonon fogadtuk az igényeket, és adtunk személyre szóló ajánlatokat az olvasáshoz.
- A honlapunkon márciusban létrehoztuk a "Maradj otthon" menüt, amelyben a koronavírus világhelyzetéről naprakész tájékoztatást nyújtottunk, az iskolai oktatást és tanulást segítő webtartalmakról folyamatosan bővülő linkgyűjteményt szerkesztettünk, valamint ismeretterjesztő blogokkal, virtuális bemutatókkal, online kiállításokkal gazdagítottuk honlapunk kínálatát.
- Közösségi oldalainkon folyamatosan fenntartottuk használóinkkal az interakciót különböző (kvízek, találós kérdések, mémek, agytornák stb.) feladványokkal.

- Kollégáink közül többen segítettek az önkormányzatnak a tavaszi és a téli időszakban az ételhordásban és levélfeladásban.
- Pályázati forrásból plexi védőfalat építettünk a kölcsönző pultra.

Tiszaújváros, 2021. február 1.



aláírás
Könyvtárvezető

Tiszaújváros, 2021. február 15.



aláírás
Fenntartó

1. sz. melléklet

Mutatók	Számadatok
I. Szolgáltatási feladatok	
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	40
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	2060
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	28185
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	2033
2.3. A tárgyévi látogatók száma	7155
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	14960
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	861
6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	119
7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	5
7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	9941
8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	2311
9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
9.1. Könyv	44862
9.2. Időszaki kiadvány	2225
9.3. AV-dokumentum	0
9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	2872
9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0
10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	1
10. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	2
10.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	5
11. A könyvtár által szervezett	
11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	12
11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	196

11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	9
11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	118
11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0
11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	1
11.4.1. a résztvevők száma	15
11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0
11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0
11.6. nemzeti és közösségi identitást erősítő programok száma	0
11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0
11.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	4
11.7.1. a programok résztvevőinek száma	45
11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	27
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	372
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	12
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	186
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	1
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	18
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	33
15. A használói elégedettség-mérések száma	5
15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	35,80
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	5
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	9

II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	1213
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	70
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0
1.5. Hangdokumentum (db)	31
1.6. Képdokumentum (db)	47
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
1.8. E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	0
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	476
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	1046
Kartográfiai dokumentum (db)	0
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0
Hangdokumentum (db)	0
Képdokumentum (db)	0
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0
E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	0
3. Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	362
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	5
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	78
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0

8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	1361
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	4
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	42
1.1. a résztvevők száma	495
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0
2.1. a résztvevők száma	0
3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	6
3.1. a látogatók száma	499
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	11
4.1. a résztvevők száma	187
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	885
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	1
2. Muzeális dokumentumok száma	0
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	10
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0

2. sz. melléklet

Rendezvény neve	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
Holtomiglan, holtodiglan - Eszközök és módszerek a párkapcsolat működtetésére. Tankó Lászlóné előadása	Hamvas Béla Városi Könyvtár	egyéb rendezvény
Családi játszótér (2 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	családok számára meghirdetett rendezvény
Kezdedben a jövőd! - Életmódváltás lépésről lépésre. Táplálkozás vs. egészség	Hamvas Béla Városi Könyvtár	egyéb rendezvény
Családi mesedélután (2 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	családok számára meghirdetett rendezvény
Ökokalauz - Magbörze	Hamvas Béla Városi Könyvtár	egyéb rendezvény
Holtomiglan, holtodiglan - Hogyan szeressek, hogyan szeressenek. Tankó Lászlóné előadása	Hamvas Béla Városi Könyvtár	egyéb rendezvény
Tények és tévhitek a tudományban - Qumráni tekercsek. Dr. Mészáros Kálmán előadása	Hamvas Béla Városi Könyvtár	egyéb rendezvény
Kezdedben a jövőd! - Életmódváltás lépésről lépésre. Tavasz méregtelenítés gyógynövényekkel. Luczai Gabriella előadása	Hamvas Béla Városi Könyvtár	egyéb rendezvény
Test és Lélek kapcsolata - Hogyan tudjuk felvenni a harcot a mentális betegségekkel szemben? Kecskeméti János előadása	Hamvas Béla Városi Könyvtár	egyéb rendezvény
Holtomiglan, holtodiglan - A hosszú házasság titka. Tankó Lászlóné előadása	Hamvas Béla Városi Könyvtár	egyéb rendezvény
Kezdedben a jövőd! - Életmódváltás lépésről lépésre. Hogyan kezd a konyhád megreformálását?	Hamvas Béla Városi Könyvtár	egyéb rendezvény
Ökokalauz - Alapítvány Tiszaújváros Gyermekének Egészségéért együttműködésével	Hamvas Béla Városi Könyvtár	egyéb rendezvény

Kezedben a jövőd! - Alapítvány Tiszaújváros Gyermkeinek Egészségéért együttműködésével	Hamvas Béla Városi Könyvtár	egyéb rendezvény
Értéktártúra	Hamvas Béla Városi Könyvtár	helyi közösségi program
Kezedben a jövőd! - Életmódváltás lépésről lépésre - dr. Pető Gabriella: Óvoda és iskolakezdés	Hamvas Béla Városi Könyvtár	egyéb rendezvény
Holtomiglan holtodiglan. Konfliktusok a házasságban. Tankó Lászlóné előadása	Hamvas Béla Városi Könyvtár	egyéb rendezvény
Libikóka. Grecsó Krisztián, Hrutka Róbert zenés pódiumműsora	Hamvas Béla Városi Könyvtár	egyéb rendezvény
Test és Lélek kapcsolata - Miért késsük le az életünket lelkiileg? Kecskeméti János előadása	Hamvas Béla Városi Könyvtár	egyéb rendezvény
Virágzabálók estéje - Halmos Mónika előadása	Hamvas Béla Városi Könyvtár	egyéb rendezvény
Holtomiglan holtodiglan. Kommunikáció a házasságban. Tankó Lászlóné előadása	Hamvas Béla Városi Könyvtár	egyéb rendezvény
Kezedben a jövőd! - Életmódváltás lépésről lépésre - Látásjavítás természetesen. Pribus Tünde természetgyógyász interaktív előadása	Hamvas Béla Városi Könyvtár	egyéb rendezvény
Barkácsdélelőtt	Hamvas Béla Városi Könyvtár	egyéb rendezvény
Babusgató. Baba zenebona (5 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	családok számára meghirdetett rendezvény
Rajzolj és alkoss velünk! (8 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő program
A könyv: nagytőüveg (2 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzés
Digitális kompetenciafejlesztő foglalkozás (10 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	digitális kompetenciafejlesztő foglalkozás
Weöres Sándor és a kreatív írás - interaktív foglalkozás (7 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő program

3D nyomtató bemutató foglalkozás (7 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő program
Könyvtárbeutató foglalkozás óvodásoknak	Hamvas Béla Városi Könyvtár	egyéb rendezvény
Könyvtárhasználati óra általános iskoláknak	Hamvas Béla Városi Könyvtár	könyvtárhasználati foglalkozás
Olvasótábor	Hamvas Béla Városi Könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő program
Mesefoglalkozás a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ táborozóinak (2 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő program
Kafka Margit Pedagógus Nyugdíjas Klub összejövetele (3 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	a nyugdíjas korosztály számára szervezett, helyi közösségi program
"Inkább könyvet!" - Könyvklub (4 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	egyéb rendezvény
"Angolozó" társalgási klub (5 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	helyi közösségi program
Nyáridéző - A TSC Természetjáró Szakosztályának programja (2 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	helyi közösségi program
Kóra Judit: A tündér című kiállítása Weöres Sándor illusztrációiból	Hamvas Béla Városi Könyvtár	időszaki kiállítás
Volt egyszer TVK - kamarakiállítás	Hamvas Béla Városi Könyvtár	időszaki kiállítás
Szabad szappanozni - kamarakiállítás	Hamvas Béla Városi Könyvtár	időszaki kiállítás
A mezítlábasságtól a csótánytaposóig. A lábbeli története - kamarakiállítás	Hamvas Béla Városi Könyvtár	időszaki kiállítás
Makett kiállítás - kamarakiállítás	Hamvas Béla Városi Könyvtár	időszaki kiállítás
Milyennek képzeled a jövő könyvtárát? - kiállítás az azonos című alkotói pályázat műveiből	Hamvas Béla Városi Könyvtár	időszaki kiállítás
Híres emberek - híres városok vetélkedősorozat eredményhirdetése	Tiszaszederkényi Fiókkönyvtár	egyéb rendezvény
Könyvtári délelőtt az Esély napköziseknek (4 alkalom)	Tiszaszederkényi Fiókkönyvtár	fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő program

Társasjátékos délután (8 alkalom)	Tiszaszederkényi Fiókkönyvtár	helyi közösségi program
Fonalvarázs kötő-horgoló klub (8 alkalom)	Tiszaszederkényi Fiókkönyvtár	helyi közösségi program
Idősek könyvtári délutánja	Tiszaszederkényi Fiókkönyvtár	nyugdíjas korosztály számára szervezett program
Könyvtári foglalkozás óvodásoknak	Tiszaszederkényi Fiókkönyvtár	egyéb rendezvény
Pöttöm Baba-Mama Klub (2 alkalom)	Tiszaszederkényi Fiókkönyvtár	családok számára meghirdetett rendezvény
Gondolat kávézó (3 alkalom)	Tiszaszederkényi Fiókkönyvtár	helyi közösségi program
Kézműves foglalkozás - farsangi maszkok készítése	Tiszaparti Fiókkönyvtár	a nyugdíjas korosztály számára szervezett, helyi közösségi program
Rejtélyes játékok	Tiszaparti Fiókkönyvtár	a nyugdíjas korosztály számára szervezett, helyi közösségi program
Kézműves foglalkozás - farsangi díszek készítése	Tiszaparti Fiókkönyvtár	a nyugdíjas korosztály számára szervezett, helyi közösségi program
Farsangolás a nyugdíjas klub tagjaival	Tiszaparti Fiókkönyvtár	a nyugdíjas korosztály számára szervezett, helyi közösségi program
Recept cserélő: bőjtös ételek	Tiszaparti Fiókkönyvtár	a nyugdíjas korosztály számára szervezett, helyi közösségi program
Társasjáték a nyugdíjas klub tagjaival (4 alkalom)	Tiszaparti Fiókkönyvtár	a nyugdíjas korosztály számára szervezett, helyi közösségi program

3. sz. melléklet

Sajtómegjelenés, publikáció címe	Online elérhetősége (ha van)
Mindenféle könyves dolgokról a klubban: Inkább könyvet! / Berta Judit = Tiszaújvárosi Krónika 38. évf. 3. sz. (2020. január 16.) p. 7.	https://kronika.tiszatv.hu/images/kepek/pdf/2020/2020_03.pdf
Van még olyan, hogy lopótök? / Surányi P. Balázs = Tiszaújvárosi Krónika 38. évf. 7. sz. (2020. február 13.) p. 6.	https://kronika.tiszatv.hu/images/kepek/pdf/2020/2020_07.pdf
Könyvtárat mindenkinek / Fodor Petronella = Tiszaújvárosi Krónika 38. évf. 7. sz. (2020. február 13.) p. 7.	https://kronika.tiszatv.hu/images/kepek/pdf/2020/2020_07.pdf
Maradj otthon a könyvtárral! / Kázmér Ágnes = Tiszaújvárosi Krónika 38. évf. 15. sz. (2020. április 9.) p. 8.	https://kronika.tiszatv.hu/images/kepek/pdf/2020/2020_15.pdf
Strandkönyvtár, táborok, kölcsönzés / Fodor Petronella = Tiszaújvárosi Krónika 38. évf. 23. sz. (2020. június 4.) p. 6.	https://kronika.tiszatv.hu/images/kepek/pdf/2020/2020_23.pdf
Könyvtárosok „karanténban” / Ujjné Tellér Gabriella = Tiszaújvárosi Krónika 38. évf. 25. sz. (2020. június 18.) p. 13.	https://kronika.tiszatv.hu/images/kepek/pdf/2020/2020_25.pdf
Vége a vészhelyzetnek / Berta Judit = Tiszaújvárosi Krónika 38. évf. 26. sz. (2020. június 25.) p. 10.	https://kronika.tiszatv.hu/images/kepek/pdf/2020/2020_26.pdf
Szappankészítő könyvtáros / Berta Judit = Tiszaújvárosi Krónika 38. évf. 28. sz. (2020. július 9.) p. 6.	https://kronika.tiszatv.hu/images/kepek/pdf/2020/2020_28.pdf
Könyvtár a strandon/ Kázmér Ágnes = Tiszaújvárosi Krónika 38. évf. 32. sz. (2020. augusztus 5.) p. 7.	https://kronika.tiszatv.hu/images/kepek/pdf/2020/2020_32.pdf
Tisza-parti történelmi értékséta / Berta Judit = Tiszaújvárosi Krónika 38. évf. 37. sz. (2020. szeptember 10.) p. 6.	https://kronika.tiszatv.hu/images/kepek/pdf/2020/2020_37.pdf
Libikókáztunk egyet / Surányi P. Balázs = Tiszaújvárosi Krónika 38. évf. 41. sz. (2020. október 8.) p. 6.	https://kronika.tiszatv.hu/images/kepek/pdf/2020/2020_41.pdf
Együnk minél több virágot! / Elek-Makkai Anett = Tiszaújvárosi Krónika 38. évf. 42. sz. (2020. október 15.) p. 7.	https://kronika.tiszatv.hu/images/kepek/pdf/2020/2020_42.pdf
Könyves szombattal zárt a könyvtári napok = Tiszaújvárosi Krónika 38. évf. 42. sz. (2020. október 15.) p. 12.	https://kronika.tiszatv.hu/images/kepek/pdf/2020/2020_42.pdf
Részleges szolgáltatások a könyvtárban / Fodor Petronella napok = Tiszaújvárosi Krónika 38. évf. 44. sz. (2020. október 29.) p. 7.	https://kronika.tiszatv.hu/images/kepek/pdf/2020/2020_44.pdf
A könyvtár házhoz viszi a könyveket / Ujjné Tellér Gabriella napok = Tiszaújvárosi Krónika 38. évf. 48. sz. (2020. november 26.) p. 4.	https://kronika.tiszatv.hu/images/kepek/pdf/2020/2020_48.pdf
Kérésre házhoz mennek a könyvek / Elek-Makkai Anett = Tiszaújvárosi Krónika 38. évf. 50. sz. (2020. december 10.) p. 7.	https://kronika.tiszatv.hu/images/kepek/pdf/2020/2020_50.pdf
Infografika a könyvtár 2020. évéről = Tiszaújvárosi Krónika 38. évf. 52-53. sz. (2020. december 23.) p. 12.	https://kronika.tiszatv.hu/images/kepek/pdf/2020/2020_52.pdf

4. sz. melléklet

Pénzügyi adatok	2020. évi tény
Az intézmény finanszírozási bevételei	
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	81 998 000
– ebből fenntartói támogatás	79 672 000
– ebből felhasznált maradvány	0
– ebből központi költségvetési támogatás	
– ebből pályázati támogatás	2 326 000
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	0
Az intézmény működési bevételei	
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	1 312 000
Egyéb bevétel	0
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként	
Személyi juttatás	59 270 000
Munkaadókat terhelő összes járulék	10 119 000
Dologi kiadás	10 068 000
Egyéb kiadás	3 853 000

5. sz. melléklet

Munkaügyi adatok	2020. január 1-i állapot szerint	2021. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	17	17
Ebből vezető vagy magasabb vezető	3	3
Távollévők	1	1
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	10	11
Középfokú szakképesítéssel	4	4
Egyéb felsőfokú végzettséggel	2	1
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	1	1