



A Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár Hamvas Béla Városi Könyvtár 2020. évi munkaterve

A könyvtár címe:
3580 Tiszaújváros, Széchenyi út 37.

A könyvtár vezetőjének neve:
Kázmér Ágnes

Tiszaújváros, 2020. január 31.

**TARTALMI SZEMPONTOK A TELEPÜLÉSI KÖNYVTÁRAK
2020. ÉVI MUNKATERVÉNEK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ**

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A vezetői összefoglaló lényege a 2020. évi célok összefoglalása, erősségek /gyengeségek /lehetőségek /veszélyek bemutatása, következtetések megfogalmazása.

Kérjük térjen ki az intézmény 2020. évi szakmai stratégiájának kiemelt céljainak és ezek megvalósítását szolgáló, tervezett intézkedések rövid szöveges bemutatására.

Tiszaújvárosban integrált kulturális intézmény gondoskodik a település művelődési, kulturális életének szervezéséről, a városlakók információs igényeinek kielégítéséről, kulturális hagyományainak őrzéséről. A Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár közművelődési - könyvtári - múzeumi - szakmai intézményegységekből áll. Az intézmény feladata a Tiszaújváros Települési Értéktár működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása is.

A Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár – Hamvas Béla Városi Könyvtár (továbbiakban: Könyvtár) 2020. évi szakmai munkatervét a könyvtárak alapfeladatait is meghatározó, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben (továbbiakban: Kultv.), valamint az Alapító Okiratban, a Szervezeti és Működési Szabályzatban (továbbiakban: SZMSZ), Tiszaújváros Kulturális Stratégiájában és az intézmény középtávú fejlesztési tervében megfogalmazott célok mentén készítette el.

A Könyvtár biztosítja a lakosság számára a Kultv.-ben, meghatározott könyvtári alapszolgáltatásokat. Mint nyilvános települési, városi könyvtár megfelel a Kultv. 54. § (1) bekezdésben leírt alapkövetelményeknek; valamint teljes körűen ellátja az 55. § (1) bekezdésben megfogalmazott alapfeladatokat, továbbá ezeken túl a 65. § (2) bekezdésben a települési könyvtárak számára előírt feladatokat is.

Tiszaújváros 2015-ben elfogadott kulturális stratégiájában a fejlesztési célok a következő pillérekre épülnek:

- A városlakók számára nyújtott kulturális szolgáltatások folyamatos minőségi fenntartása és fejlesztése, hozzáférhetőségének javítása.
- A közösségi élet szervezeteinek és színtereinek folyamatos gondozása és fejlesztése, lehetőség szerinti bővítése, szervezeti és korosztályi megkötöttségek nélkül.
- A települési identitás kialakulásának támogatása és fejlesztése.
- Az információ áramlásának minden irányú fejlesztése, az információhoz való hozzájutás lehetőségeinek szélesítése.

A kulturális stratégia a könyvtár esetében a stratégiai célok megvalósítása érdekében a szakmai programok között határozza meg a meglévő magas színvonalú könyvtári alaptevékenység fenntartását, a könyvtári szolgáltatások folyamatos szakmai fejlesztését. A könyvtár alaptevékenységeként pedig a lakossági igényekre reagáló, szakmailag megalapozott, gyűjteményszervezést, olvasószolgálati munkát irányoz elő. Emellett a könyvtári tevékenységhez kapcsolódó közösségi, művelődési alkalmak fenntartását, és további új, a tevékenységprofilba illeszkedő programelemek bevezetését tekinti fontos feladatnak.

A Könyvtár, mint Tiszaújváros közgyűjteményi feladatait ellátó intézményegység, jövőképeinek fókuszában egy korszerű, a helyi közösség igényeit szolgáló, és látens igényekre is reagáló szervezet képe áll. A közgyűjteményi terület 2016-2020-as időszakra vonatkozó céljait és feladatait a saját aspektusából és szakmai eszközrendszerével határozta meg. A stratégiai ciklus végén kiemelt feladat a célok megvalósulásának vizsgálata, elemzése és értékelése, valamint az eredmények tükrében a következő 5 évre vonatkozó célok és feladatok meghatározása.

A kor változó körülményeire reagáló könyvtári fejlesztések megvalósítása során elsődleges szempont a használók igényeinek, érdekeinek való megfelelés, a magas szolgáltatási színvonal biztosítása. A Könyvtár a „Minősített Könyvtár” cím birtokában minden tevékenységét a minőségbiztosítási szempontok figyelembevételével szervezi és végzi. A 2021-es Minősített Könyvtári cím pályázat előkészítéseként felülvizsgáljuk és aktualizáljuk a minőségbiztosítási dokumentációt, amelyekbe beépítjük az elvégzett teljesítménymérések eredményeit.

A Könyvtár közgyűjteményként széleskörű, folyamatosan fejlesztett könyvtári közszolgáltatásokkal biztosítja az információhoz, a kulturális javakhoz, szellemi értékekhez való szabad és egyenlő esélyű hozzáférést a város és a városkörnyék lakói számára. A Könyvtár tevékenységi körében igénybe veszi és az olvasók rendelkezésére bocsátja a korszerű informatikai lehetőségeket.

Tiszaújváros kulturális stratégiájában is meghatározott feladat az információhoz való hozzájutás lehetőségeinek szélesítése. Könyvtárunk tudásközpontként az oktatás, a képzés, a kutatás és az innováció nélkülözhetetlen háttérintézménye, az élethosszig tartó tanulás helyszíne. Kiemelt céljaink között szerepel az oktatást támogató digitális tartalmak létrehozása, a lakosság digitális kompetenciáinak fejlesztése a legkorszerűbb informatikai és technikai eszközök használatával.

Elengedhetetlen, hogy feladataink magas színvonalú teljesítéséhez folyamatosan fejlesszük könyvtárosaink tudását, ismereteit. Legyenek felkészültek a könyvtári változásokra, az új kihívásokra. Biztosítjuk könyvtárosaink számára a tudásmegosztást, a folyamatos képzést, önképzést, a belső és külső továbbképzéseken, szakmai napokon, konferenciákon való aktív részvétel lehetőségét. 2020-ban kiemelten kezeljük a minőségbiztosítás napi gyakorlatával, illetve szakmai kérdésekkel összefüggő belső képzéseket, tréningeket.

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működtetésében való részvétellel kötött megállapodást a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár 2019. december 31-ével felmondta, amely több alapidokumentum (Alapító okirat, SZMSZ) módosítását és munkaköri átszervezéseket von maga után.

Változatos műfajú könyvtári közösségi programjainkkal, rendezvényeinkkel erősíteni kívánjuk a helyi közösségi identitást, a lokálpatriotizmust. A Könyvtár stratégiájához illeszkedve továbbra is célunk az azonos érdeklődési körű kisközösségek létrehozása és működtetése a helyi kötődések kialakítása érdekében.

A változó társadalmi körülmények, az oktatás központosítása és a felgyorsult technikai fejlődés miatt a Könyvtár számára egyre nehezebb feladat a jövő olvasó generációjának megszólítása. A családoknak szóló programjaink mellett fontosnak tartjuk, hogy a gyerekeket az oktatási intézményeken keresztül is el tudjuk érni. Ezt szem előtt tartva együttműködünk a városban és környékén működő óvodákkal, iskolákkal a könyvtárba látogató csoportok számának megtartása érdekében. Elsődleges feladatunknak tekintjük a középiskolások és a fiatal felnőttek számára vonzó alkalmak, programok szervezését, melynek koncepcióját a korosztály tagjai között végzett igényfelmérés alapján dolgozzuk ki.

Stratégiai céljaink alapján a 2020-as évben szakmai programunkban a következő kiemelt feladatok szerepelnek:

1. A helyben igénybe vehető és online szolgáltatásaink folyamatos fejlesztése mellett, új, a könyvtár falain kívül megvalósítható szolgáltatások biztosítása.

A nyár folyamán új helyszínen, a Tiszaújvárosi Termálfürdő területén strandkönyvtári szolgáltatással jelenünk meg, amellyel lehetőséget biztosítunk a strandolóknak, hogy a fürdőzés ideje alatt is térítésmentesen igénybe vehessék kölcsönzési és helyben használati szolgáltatásainkat. Emellett az év folyamán beiratkozási és kölcsönzési akciókat hirdetünk, és olvasási toplistákat készítünk.

2. Könyvtárunk társadalmi szerepvállalásának fokozása az iskolás, a felnőtt és az idős korosztály digitális kompetenciáinak fejlesztésével a korszerű technológiák és e-szolgáltatások élményszerű megismertetése, alkalmazásuk elsajátíttatása, oktatást támogató digitális tartalmak létrehozása, és a nem formális képzések révén.

A Digitális Jólét Program keretében szervezett képzések kínálatát kibővítve speciális témákban szervezünk foglalkozásokat, amelyek a közérdekű információktól a bonyolultabb technikáig terjedően adnak ismereteket bármely korcsoport számára. Általános iskolai osztályoknak lehetőséget biztosítunk a 3D nyomtatás kipróbálásához kreatív élménybemutatókon keresztül. Célunk, olyan szolgáltatás központú digitalizálási tevékenység, amely előtérbe helyezi az oktatás támogatását az önálló ismeretszerzésre való motiválás révén.

3. Könyvtárunk közösségteremtő és identitást fejlesztő funkciójának erősítése, az olvasáskultúra fejlesztése, a környezet- és egészségtudatosság elősegítése, az oktatás támogatása új, rendhagyó programok megvalósításával, melyekben együttműködünk családokkal, kulturális, köznevelési és szociális intézményekkel, civil szervezetekkel.

Az azonos érdeklődésű kisközösségek számának növelése érdekében a felnőtt lakosság számára több új témában indítunk klubokat, előadásokat havi rendszerességgel. Kiállításainkhoz kapcsolódóan interaktív foglalkozásokat kínálunk az általános iskolás korosztálynak, valamint a középiskolásokat is megmozgató programokat, játékokat szervezünk.

Könyvtárunk csatlakozott az EFOP-3.3.3- VEKOP-16- 2016-00001 számú projekt keretében megvalósuló, országos hatókörű “Az én könyvtáram” program módszertanát alkalmazó könyvtárak körébe, amely keretén belül 3 év alatt évente 2 mintaprogram megvalósítását vállaljuk olvasásfejlesztés, könyvtárhasználat, információkeresés, digitális írástudás-fejlesztés és szövegértés-fejlesztés témakörében. A mintaprogramok célja a köznevelés hatékonyságát és eredményességét szolgáló, új típusú kompetencia- és készségfejlesztő, tanulástámogató szolgáltatások alkalmazása.

Összegezve: könyvtári szolgáltatásainkban, a közösségi művelődési alkalmak és képzések megvalósításában, belső és külső kommunikációnkban előtérbe kerülnek a folyton változó információfogyasztási szokásokra adott válaszok.

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

			2019. évi tény	2020. évi terv
Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva) összlétszám (fő)			17	17
Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva)			3	4
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkozta- tottak	Könyvtáros szakképesítéssel	összesen	10	11
		átszámítva teljes munkaidőre	10	11
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	összesen	4	4
		átszámítva teljes munkaidőre	4	4
	Egyéb felsőfokú	összesen	2	1
		átszámítva teljes munkaidőre	2	1
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		összesen	16	16
		átszámítva teljes munkaidőre	16	16
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	összesen	0	0

		átszámítva teljes munkaidőre	0	0
	Egyéb alkalmazott közép fokú	összesen	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1
Mindösszesen egyéb alkalmazott	összesen		1	1
	átszámítva teljes munkaidőre		1	1
Összes létszám (fő):			17	17
Közfoglalkoztatottak száma (fő)			0	0

A 2020. évben tervezett szervezeti átalakítások, személyi változások, alapidokumentumok módosításainak ismertetése.

(Kérjük a táblázat kitöltését és a szöveges kiegészítését.) (max. 1000 karakter)

2020-ban 1 fő gyermekkönyvtáros könyvtárosi szakképzettséget szerez, ezért várhatóan 11 főre emelkedik a könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatott felsőfokú végzettséggel rendelkezők száma.

Januártól 1 fő munkavállaló kezdi meg felmentési idejének letöltését, amely álláshely pályázat útján lesz betölthető. Ebben az évben több nyugdíjazás már nem várható. Az új munkatársak beilleszkedése és a tavalyi munkakör-átalakításokból adódó új tevékenységi körök gyakorlati alkalmazása, azok tapasztalatai és az értékelések alapján a csoportvezetői megbízással bíró munkatársak száma ebben az évben terveink szerint újra 3 fő lesz.

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működtetésében való részvétel megszűnésével az Alapító okirat és az SZMSZ módosítása szükséges, valamint az ehhez kapcsolt egyes munkakörök is átszerveződnek. A változásoknak megfelelően a munkaköri leírások módosításra kerülnek.

I. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

Nyitvatartás

Nyitvatartás a (központi) könyvtárban

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)	40	40	0,0 %
Hétfői (szombat, vasárnap) nyitvatartás hetente összesen (óra)	4	4	0,0 %
Heti 16 óra utáni nyitvatartás összesen (óra)	12	12	0,0 %

Nyári zárvatartási idő Munkanapok száma:	10	10	0,0 %
Téli zárvatartási idő Munkanapok száma:	1	1	0,0 %
Nyitvatartási napok egy átlagos héten	5	5	0,0 %
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben:	231	235	+1,7%

Nyitvatartás a fiókkönyvtárakban (csak a fiókkönyvtárakkal rendelkező könyvtáraknak szükséges kitölteni!)

A fiókkönyvtárak száma: 2

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve-, óra)	54	54	0,0%
Hétfégi (szombat, vasárnap) nyitva tartás (összesítve, óra)	4	4	0,0 %
Heti 16 óra utáni nyitva tartás (összesítve, óra)	8	8	0,0 %
Nyári zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):	0	0	0,0 %
Téli zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):	4	2	-50,0 %
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben (összesítve):	373	375	+1%

Szöveges értékelés maximum 1000 karakterben (heti nyitvatartási idő, hétfégi nyitvatartás, tervezett változások).

Az olvasói igényeknek megfelelően alakítottuk ki nyitvatartásunkat, amelytől a központi könyvtár tekintetében továbbra sem kívánunk eltérni.

A forgalmi statisztikák alapján a két fiókkönyvtár nyitva tartására vonatkozóan megváltoztak a használói igények. A használók ezzel kapcsolatos visszajelzéseit gyűjtjük, szükség esetén felülvizsgáljuk, és a megváltozott igényekre reagálunk.

2020. évben tervezik-e a könyvtár nyitvatartásának módosítását: igen/nem (a megfelelő aláhúzendó)

Ha igen, akkor miért:

(maximum 200 karakter)

Olvasói és dolgozói számítógépek (db)

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
---	-------------------	-------------------	--------------------------------------

Katalógus <i>(csak az IKR/OPAC érhető el)</i>	1	1	0,0%
Olvasói munkaállomás	27	27	0,0%
Dolgozói munkaállomás	23	24	+4,3%
Összesen	51	52	+2,0%

2020. évi tervezett felújítások, beszerzések szöveges bemutatása számítógépek, reprográfiai eszközök, hangtechnika és egyéb IKT eszközök területén (maximum 500 karakter)

Videoszerkesztéshez szükséges 1 db nagyobb teljesítményű notebook beszerzése, mely a már 2019-ben beszerzett videoszerkesztő programhoz nyújtana segítséget. A videók szerkesztése, konvertálása nagyobb teljesítményű konfigurációt igényel. 1db mikrofon állvány beszerzése szükséges a tervezett könyvtári programok megtartásához. A fiókkönyvtárba 1db színes nyomtatót tervezünk beszerezni a szolgáltatás javítása érdekében.

Internetszolgáltatás változásának adatai (csak ha 2020. évben eltérő lesz a 2019. évhez képest)

Sávszélesség: -

Sebesség: -

Olvasói wifi szolgáltatás: van/ lesz (a megfelelő aláhúzendő)

Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

A könyvtár szolgáltatásainak bemutatása. Kérjük, hogy az adott szakmai tevékenységet először számadatokkal ismertesse a táblázatban, majd szövegesen a táblázatokat követően. (1000 karakter)

Gyűjtemény

Gyűjteményfejlesztés

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)	4.134	3.900	-5,6%
- ebből folyóirat (bruttó ezer Ft)	1.469	1.400	-4,6%
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft)	569	500	-12,1%
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	300	250	-16,6%
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	7	7	0,0%
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	1	1	0,0%

Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	101	90	-10,9%
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	1.403	1.400	-0,21%
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	1.499	1.000	-33,3%

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

A könyvtári szolgáltatások biztos alapja a megfelelően gyarapított és összeállított dokumentumgyűjtemény. A beszerzési keret előreláthatólag közel azonos a tavalyival. Feladat a gyarapításnál a tervszerű, olvasói igényeken és az olvasószolgálatban dolgozó könyvtárosok javaslatain alapuló, a könyvtár gyűjtőkörének megfelelően folytatott, időarányos dokumentum-beszerzés. Kiemelt szempont a források minél gazdaságosabb felhasználása, a legkedvezőbb beszállító partnerek kiválasztása, egyedi beszerzéseknél a legkedvezőbb ár választása, az érdekeltségnövelő támogatással és egyéb kínálgató pályázati lehetőségek kihasználásával forrásaink bővítése. Várhatóan továbbra is kedvezményezettjei leszünk a Márai programnak, az NKA könyvtámogatási és folyóirat támogatási programjának.

2019-ben csatlakoztunk az Elektronikus Információs szolgáltatás (EISZ) nemzeti programhoz, melyen belül az Arcanum Digitális Tudománytár adatbázist szereztük be. 2020-ban újra megrendeljük az adatbázist.

2020-ban az állományapasztás során kb. 1.000 db dokumentum kivonását tervezzük az állományból. A törölt dokumentumokból „Könyvbörzét” szervezünk a lakosság részére.

Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	1.403	1.400	-0,21%
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve)	20	20	0,0%
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	4	4	0,0%
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100%	100%	0,0%

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

2020-ban az állomány nyilvántartások egységesítése érdekében tovább bővül a gyűjteményszervezés csoport feladata. A könyvek feldolgozása mellett a folyóiratok, DVD-k, hangoskönyvek, Cd-k teljes körű feldolgozásával bővül a feladatkör.

Feladatunk az Aleph integrált könyvtári rendszer gyarapodási moduljában a dokumentumok adatainak naprakész feltárása.

Valamennyi újonnan beszerezett dokumentumot tárgyévben rögzítjük az elektronikus katalógusunkban. Továbbra is elkészítjük és honlapunkon közzéteszük a gyarapodási listákat és új dokumentum ajánlóinkat.

A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése: Aleph 500.21

Beszerezés éve: 1999

Az IKR folyamatos frissítése biztosított lesz 2020-ben: igen

Állományvédelem

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	7	7	0,0%
Muzeális dokumentumok száma	0	0	0,0%
Restaurált muzeális dokumentumok száma	0	0	0,0%
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	13	10	-23,0%
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0	0	0,0%

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

Állományvédelmi feladataink keretében a raktári rend fenntartása, a sérült könyvek leválogatása, kisebb javítások elvégzése a feladatunk.

Összegyűjtjük a kötetésre szánt 2020. évi folyóiratokat és a rongálódott könyveket. Javíttatásuk a helyi nyomdánál történik.

Folytatjuk az új könyveken és a visszahozott kölcsönözhető könyveken a raktári jelzetek nyomtatottra cserélését a jobb olvashatóság és az egységes arculat elérése érdekében.

Állományvédelmi célból folyamatosan digitalizáljuk a helyismereti könyveket, folyóiratokat, és elhelyezzük Tiszaújváros Elektronikus Könyvtárában. 2020-ban folytatjuk a Borsodi Vegyész c. lap digitalizálását.

Használati mutatók

Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	2.590	2.600	+0,38%
A könyvtári látogatások száma (db)	15.409	15.500	+0,59%
Ebből csoportok (db)	118	100	-15,25%

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

A könyvtárhasználat népszerűsítése érdekében a könyvtár szolgáltatásait és lehetőségeit igyekszünk minél szélesebb körben megismertetni a város és a környező települések lakosságával. E célból alkalmanként a könyvtár falain kívül is kínálunk szolgáltatásokat. Új szolgáltatásként a nyár folyamán Strandkönyvtárat nyitunk, így elérve azokat a potenciális felhasználókat, akik szabadidejüket a strandon töltik, és szívesen mulatják az időt olvasással is. A Strandkönyvtárban lehetőséget biztosítunk a beiratkozásra, könyv- és folyóirat kölcsönzésre, társasjátékok használatára.

Olvasóink számának megtartása érdekében több alkalommal beiratkozási akciót hirdetünk.

A lakosság körében népszerű „Könyvcserélde” cserebere polc szolgáltatásunkat továbbra is működtetjük. Látogatóink behozhatják az otthon már nem szükséges, vagy helyhiány miatt felszabaduló köteteiket, és ingyenesen felajánlhatják másoknak.

Az iskolákkal kialakított jó kapcsolatot igyekszünk továbbra is ápolni, hogy a csoportok számának ugrásszerű növekedését szinten tudjuk tartani.

Célunk, hogy ne veszítsük el az iskolás korosztályt felső tagozatban sem, ezért a gyermekkönyvtárban egy külön teret alakítunk ki számukra, amely közösségi pontként szolgál majd, olyan tanulástámogató szolgáltatással egybekötve, amely segíti a szabadidő hasznos eltöltését is.

Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	65.254	65.500	+0,37%
- Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db)	0	0	0,0%
Helyben használt dokumentumok (db)	81.632	81.600	-0,04%
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	1.819	1.500	-17,54%
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	153	130	-15,03%
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	4	4	0,0%

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

Alapfeladatunk az Aleph rendszer kölcsönzési moduljának pontos, naprakész vezetése, karbantartása, továbbá a könyvtárközi kölcsönzés ügyintézése az ODR rendszeren keresztül. A könyvtárközi mutatók csökkenése várható a KSZR megszűnése és a szolgáltatás díjának emelése miatt.

A kölcsönzési kedvet különböző könyvajánlók készítésével és promóciókkal növeljük. Folyamatosan gondozzuk az „Új könyveink” forgóállványt, és a „Kedvenceink” forgóállványt és a „Cserébe ajánlom” napi ajánló polcot. A „Témánál vagyunk!” tematikus ajánlót kéthavonta készítjük el hagyományos és online formában.

Az elmúlt évben csatlakoztunk Szabados Ágnes “Nincs időm olvasni” című online kihívásához, amely nagyon sikeresnek bizonyult. A hónap Szabados Ágnes által megadott témájához könyvválogatást készítünk, amit

online felületeinken is közzéteszünk. Ezáltal olyan könyvekre is ráirányítjuk a figyelmet, amelyek keresettségé alacsonyabb.

A "Vakrandi egy könyvvel" akciót az év folyamán kétszer hirdetjük meg. A promóció révén olyan könyveket is megismerhetnek olvasóink, amelyeket egyébként nem biztos, hogy kikölcsönöznének, hiszen a könyveket csomagolás rejti, így meglepetés, hogy mit tartalmaz.

Minden hónapban megválasztjuk a legtöbbet kölcsönző olvasóinkat, és év végén jutalmazzuk is őket. Könyves toplistákat készítünk felhívva a figyelmet a legolvasottabb könyvekre.

Online és elektronikus szolgáltatások

Elektronikus szolgáltatások

A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztése tervezett a tárgyévben, kérjük 1-est írjon, ha nem, akkor 0-át.

Szolgáltatás	2020-ben tervezett (I=1/N=0)	A fejlesztés részletes leírása
Honlap	0	
OPAC	0	
Adatbázisok /hazai vagy külföldi adatbázis/	0	
Referenz szolgáltatás	0	
Közösségi oldalak	0	
Hírlevél	1	A korábbi e-mailes rendszer helyett hírlevél küldő programon keresztül továbbítjuk a hírlevelet.
RSS	0	

Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helytörténeti):

Igen/nem:

Ha igen, akkor milyen témakörben:.....

Folytatják a saját adatbázis építését 2020-ben: Igen/ Nem (a megfelelő aláhúzendő)

Online szolgáltatások	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Távhasználatok száma	13.168	12.000	-8,87%
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül	0	0	0,0%
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	22,4	23	+2,67%
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	818	820	+0,24%

A könyvtárban használható adatbázisok száma	5	4	-20%
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	3	3	0,0%
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	4.588	4.600	+0,26%
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	2.352	2.400	+2,04%
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)	0	0	0,0%

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

Napi olvasószolgálati tevékenységünk középpontjában a magas szakmai színvonalú tájékoztató munka áll, amelynek érdekében a felmerülő olvasói igényeket gyűjtjük és továbbítjuk a gyűjteményszervezési csoport felé. Feladatunk a napról napra megjelenő új tájékoztatói források (elektronikus katalógusok, online adatbázisok, internetes oldalak) kutatása, megismerése és használata, közérdekű információk szolgáltatása. Igény esetén egyéni és csoportos segítségnyújtás, az információforrások megismertetése a felhasználókkal.

Folyamatos feladat a weboldalunk frissítési gyakoriságának és a tartalmak számának növelése. Honlapunkon űrlapokon igényelhető a hosszabbítás, előjegyzés, könyvtárközi kölcsönzés, irodalomkutatás, témafigyelés és lehet kérdezni a könyvtárostól is. Folytatjuk a blogok írását és növeljük a bejegyzések számát.

Web2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások keretében napi feladatunk Facebook-oldalunk folyamatos karbantartása, frissítése, szolgáltatásaink PR- anyagainak közzététele, híradás könyvtári eseményekről, programokról, rendezvényekről, interaktív játékok indítása, kulturális tartalmak megjelenítése.

A Könyvtári Hírmondót havonta juttatjuk el olvasóinkhoz, melyhez 2020-tól hírlevél küldő programot fogunk használni.

Olvasóink számára biztosítjuk a hozzáférést a NAVA, az Arcanum, a Borsodi Digitális Könyvtár és Tiszaújváros Helytörténeti Adatbázisához. Folytatódik a MATARKA cikkarchívum feltöltése a National Geographic című folyóirat adataival.

Digitalizálás

	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Digitalizált dokumentumok száma	13	10	-23%

Közzététel helye, módja:

Amennyiben folyik digitalizálási tevékenység a könyvtárban, kérjük, részletesen írja le, hogy milyen eszközökkel végzik a tevékenységet és a digitalizált dokumentumokat hogyan, milyen formában teszi elérhetővé, hozzáférhetővé a könyvtár a használók számára, és mik a kitűzött célok a tárgyévre vonatkozóan. (max. 1000 karakter)

Tovább folytatjuk könyvdigitalizálási tevékenységünket, elsősorban helytörténeti témákban. A digitalizálás egy Fuji fotószkenner és hagyományos síkskenner segítségével, teljes szavas keresésre alkalmas PDF formátumban történik.

A digitalizált műveket elektronikus fizikai hordozón elektronikus dokumentumként nyilvántartásba vesszük, majd helyben használható dokumentumként elhelyezzük a helyismereti különgyűjteményben, további példányokat pedig kölcsönözhetővé teszünk. Az interneten történő közzététel érdekében honlapunkon az elkészült digitális példányokkal gyarapítjuk Tiszaújváros Elektronikus Könyvtárát.

Képzések, könyvtári programok, kiállítások

Összesítő táblázat

	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Az összes könyvtári képzés, program száma	258	235	-8,91%
A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen	6.013	5.350	-11,03%
A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi kiadványok száma	1	1	0,0%

Téma szerint

	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések és programok száma	35	32	-8,57%
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma	547	500	-8,60%
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések és programok száma	10	15	+50,00%
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma	283	250	-11,67%

A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, továbbképzések száma	0	0	0,00%
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztevők száma	0	0	0,00%
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	15	10	-33,33%
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztevők száma	303	250	-17,50%
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok , rendezvények száma összesen	69	70	+1,44%
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok , rendezvényeken résztvevők száma	808	800	-1,00%
A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	9	8	-11,11%
A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások látogatóinak száma	1097	1000	-8,84%
Egyéb témájú programok, képzések száma	120	100	-16,67%
Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma	2975	2500	-15,97%
Az összes könyvtári képzés, program száma	258	235	-8,92%

Célcsoport szerint

***Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.**

	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzések, programok száma	3	2	-33,34%

A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzéseken, programokon résztvevők száma	69	50	-27,54%
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0	0	0,00%
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma	0	0	0,00%
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	11	12	+9,09%
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma	88	90	+2,27%
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma	34	30	-11,77%
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztvevők száma	511	500	-2,15%
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	26	30	+15,38%
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	860	850	-1,16%
Egyéb célcsoportnak szánt képzések száma	222	163	-26,58%
Egyéb célcsoportnak szánt képzésen résztvevők száma	5.401	4.150	-23,16%
Az összes könyvtári képzés, program száma	296	237	-19,94%

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

A közösségi tér funkció erősítése érdekében olyan kulturális, közösségi programokat szervezünk, amelyek támogatják az olvasáskultúra fejlesztését, segítik a művelődést, a közösségi élet megerősödését.

Folytatódik „A könyv: nagyítóüveg” című felnőtteknek szóló biblioterápiás beszélgetés-sorozat és az „Angolozó” - társalgási klub.

„Inkább könyvet” címmel havi rendszerességgel könyvklubot indítunk, ahol egy előre meghatározott könyvvel kapcsolatos élményeket, véleményeket vitatják meg a résztvevők.

Folytatódnak tudományos ismeretterjesztő előadásaink, a „Tények, tévhitek a tudományban”, valamint „Test és Lélek kapcsolata”. Az „ÖkoKalauz” sorozat környezet- és természetvédelmi témákkal, új formai elemekkel jelentkezik. „Kezedben a jövőd!” - életmódváltás lépésről lépésre címmel új sorozatot indítunk, segítve a téma iránt érdeklődők eligazodását.

„Holtomiglan, holtodiglan” címmel a párkapcsolatok működtetését segítő előadás-sorozatot szervezünk.

Kiemelt könyvtári rendezvényeink az országos programokhoz kapcsolódnak. A Költészet napjára több korosztályt megszólító, az iskolásokat is bevonó programmal készülünk. Az Ünnepi könyvhét alkalmából közönségtalálkozókat szervezünk népszerű, kortárs szerzőkkel. Az Országos Könyvtári Napok keretében októberben színes és tartalmas programhéttel készülünk.

Rendszeresen, változatos témákban kamarakiállításokat rendezünk, amelyekhez esetenként interaktív foglalkozásokat kapcsolunk az iskola korosztály számára.

Folytatjuk a nagy sikert arató Baba zenebona foglalkozásokat, valamint a kismamáknak szóló Lelki fitnesz biblioterápiás foglalkozásokat.

Az óvodás és kisiskolás csoportoknak könyvtárismereti és tematikus, mesékhez kapcsolódó foglalkozásokat, Családi játszótárszobákat és a Családi mesedélutánokat szervezünk.

A művészetkedvelő fiataloknak olyan kreatív-műhely foglalkozást indítunk, melyben a gyerekek a különféle technikák megismerésén kívül és az anyagok érdekes módon való felhasználása mellett átélnek alkotó-tevékenység élményeit.

A nyári időszakban olvasótáborban és önismereti táborban vehetnek részt a gyermekek, valamint meghirdetjük az elmúlt nyáron nagy sikert arató Kreatív Nyár című foglalkozásainkat, amelyekre óvodás kortól egészen a felső tagozatosokig várjuk a gyerekeket.

Részt veszünk a „Játék és egészség” gyermek- és családi napon, ahol a gyermekek és szüleik a könyvtári profilhoz illeszkedő játékokban próbálhatják ki magukat, és ezen keresztül ismerkedhetnek a könyvtár tevékenységével.

Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára

Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások

A településen élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a település lakosságához viszonyított aránya 2,2 %)

Dokumentumok a nemzetiségek számára	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Könyvek	96	97	+1%
Folyóiratok (címek száma)	1	1	0%
Elektronikus dokumentumok	0	0	0%
Összesen	97	98	+1%

Nemzetiségi könyvtári ellátás (szöveges ismertető, tendenciák bemutatása - max. 1000 karakter)

2018-ban a már meglévő dokumentum állományunkból kialakítottunk egy kisebb nemzetiségi gyűjteményt a nemzetiségek identitásának megőrzése, támogatása érdekében. A gyűjtemény dokumentumait 2020-ban lehetőségeinkhez képest, és a piaci kínálatot figyelembe véve tovább gyarapítjuk.

Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	2	2	0%
Fogyatékkal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	5	5	0%

Kérjük, sorolja fel a speciális szolgáltatásokat (max. 1000 karakter)

IKT eszközök: Gyengénlátók számára segítséget nyújtó videónagyítóval rendelkezünk, amely a hagyományos dokumentumok (könyv, újság) könnyebb olvashatóságát teszi lehetővé. Olvasói számítógépünkön felolvasó szoftver segíti a látássérültek interneten való eligazodását.

Akadálymentes szolgáltatások: lift, rámpa, mozgáskorlátozott mosdó, hangoskönyvek, öregbetűs könyvek.

IV. FEJLESZTÉSEK

1. Épület állapota (kérjük kiválasztani):

Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: 2016

- 1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).
- 2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 3) Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.
- 5) Felújított, esztétikusan berendezett.
- 6) A modern könyvtárépítészeti trendeknek megfelelő terek
- 7) Egyéb:

2020. évre tervezett külső és belső épület, épületrészek fejlesztésének szöveges ismertetése (maximum 1000 karakter)

A könyvtári épületek kezelése, gondnoki, karbantartási, felújítási feladatainak ellátása a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ feladata. A két intézmény közötti együttműködést szerződés szabályozza. A következő időszakra vonatkozó tervek elkészítése során figyelembe veszik az épületeinkre vonatkozó fejlesztési, felújítási elképzeléseinket.

Infrastrukturális fejlesztési céljaink között szerepel a központi épületben a gyermekkönyvtár kölcsönző terében a linóleum burkolat cseréje, valamint az elért, elhasználódott szalagfüggönyök cseréje.

2. Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: 1998

- 1) Használhatatlan
- 2) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)
- 3) Még használható (15 évnél régebbi bútorok)
- 4) Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)
- 5) Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)
- 6) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)
- 7) Egyéb:.....

2020. évre tervezett belső bútorzat-fejlesztések szöveges ismertetése (maximum 1000 karakter)

A gyermekkönyvtárban a belső tér átrendezésével Tini sarok kialakítását tervezzük, amely a felső tagozatosoknak kínál majd tanulás-támogató közösségi teret.

3. Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések

Megnevezés	darab	ezer forint	megjegyzés
Gépjármű	0		
ebből személygépkocsi	0		
Számítógép	1	300	
ebből olvasói	0		
ebből szerver	0		
Fénymásoló	0		
Szkenner	0		
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)	1		
IKR fejlesztés	0		
egyéb: mikrofonállvány, mobil könyvespolc, fényképezőgép, színes nyomtató, kézi szállítókocsi, gyerekbútor, napernyő, iratmegsemmisítő	11	490	
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen		790	

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

A képi információk mellett egyre nagyobb teret hódítanak a vlogok, ezért fontosnak tartjuk, hogy a mindennapok során a képi megjelenítés mellett a video bejegyzések is jelen legyenek. Ehhez szükséges a megfelelő informatikai háttér biztosítása. A strandkönyvtári szolgáltatás beindításához könnyű, mobil bútorok és árnyékolók beszerzését tervezzük. A Tiszaszederkényi Fiókkönyvtárba a szolgáltatások biztosításához színes nyomtatót, a raktári teendők ellátásához könyvszállító kocsit szerzünk be. A könyvtári programok megörökítéséhez, a kiállítások fotózásához fényképezőgépet vásárolunk. Rendezvényeinken a technikai feltételek biztosításához mikrofonállvány beszerzését tervezzük.

1. Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése
TÁMOP-3.2.12-12/1-2012-0007 Kulturális szakemberek továbbképzése a szolgáltatás-fejlesztés érdekében kiírt pályázat konzorciumban	konzorcium: 25.627 ebből Tiszaújváros Város Önkormányzata: 21.387	21.387	Nemzeti Fejlesztési Ügynökség	2013.01.01.	2015.01.31. +5 év fenntartás

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

A TÁMOP 3.2.12 nyertes pályázat fenntartási időszaka 2020-ban lezárul.

Hazai pályázatok közül tavaly két meghívásos pályázat részesült kedvező elbírálásban, amennyiben lehetőség nyílik, ebben az évben is pályázunk.

Az év során megjelenő releváns pályázati kiírásokat folyamatosan figyeljük, és minden lehetőséget kihasználunk bevételi forrásaink növelésére.

V. MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

A tervezett menedzsment és minőségirányítási tevékenységek 2020-ban, a tárgyévi könyvtár kommunikációs célok bemutatása

Kommunikáció	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Kommunikációs költségek (ezer Ft)	16	290	+1712,5%
TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	19	20	+5,26%
Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	12	15	+25%
Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	19	25	+31,57%
Online hírek száma	1	3	+200%
Közösségi médiában megjelenő hírek száma	1.307	1.350	+3,29%
Hírlevelek száma	12	12	0,00%
Fizetett hirdetések száma (médiumtól függetlenül, becsült érték, ezer Ft)	1	0	-100%
Egyéb: Könyvtárismertető füzet....	1	0	0,00%

Tervezett kiadványok száma, kommunikációs költségek nagysága (ezer Ft), TV megjelenés száma, rádió megjelenés száma, írott sajtó megjelenés száma, e-sajtó megjelenés, fizetett hirdetések száma, stb.) (max. 1000 karakter)

A televíziós megjelenések és az írott sajtó megjelenések számát igyekszünk lehetőségeinkhez képest növelni. A közösségi média kínálta lehetőségeket kihasználjuk a könyvtárral kapcsolatos híradás céljából, hírlevelünket pedig továbbra is havonta küldjük ki olvasóinknak.

Partnerség, együttműködések

Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	1	4	+300%
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	9	9	0%
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	0	0	0%

Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Civil szervezetek	2	2	0%
Határon túli könyvtárak	0	0	0%
Vállalkozók	0	0	0%
Oktatási intézmények	6	6	0%
Egyéb	4	4	0%
Összesen	12	12	0%

Használói elégedettség mérés

Használói igény- és elégedettség mérések	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A használói igény- és elégedettség-mérések száma	17	17	0,0%
A használói igény- és elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	439	400	-8,9%

Tervezett innovatív megoldások, újítások: (a sorok száma bővíthető)

Megnevezés	Leírás, ismertető
Keressük az év "Könyvhajhászát"!	Olvasói akció, amelyben a legtöbb dokumentumot kölcsönző olvasóinkat jutalmazzuk.
Strandkönyvtár	A könyvtár falain kilépve a strand területén biztosítunk könyvtári szolgáltatásokat a nyári időszakban 4 héten át.
"Fizess verssel"	A költészet napja alkalmából egy vers elmondása vagy felolvasása lesz a tagsági díj ára.
Könyves toplisták	Különböző témakörökben könyvlistákat teszünk közzé, hogy felhívjuk a figyelmet az egyes kategóriák dokumentumaira.
"Inkább könyvet" - könyvklub	Havonta jelentkező könyvklubot indítunk, ahol lehetőség nyílik egy közösen kiválasztott könyvvel kapcsolatos élmények megbeszélésére.

“Kezdedben a jövőd!” - életmódváltás lépésről lépésre	Az egészséges életmód elérésének, követésének elősegítésére különböző előadások, beszélgetések szervezése.
Holtomiglan, holtodiglan	Az előadás-sorozat a jó párkapcsolat kialakítására és megőrzésére szolgál tanácsokkal.
Irodalmi akadályverseny	A költészet napja alkalmából az általános iskolás korosztály számára csapatversenyt szervezünk játékos feladatokkal.
3D nyomtató - DJP	Az iskolás korosztály számára lehetőséget biztosítunk a 3D nyomtató működésének gyakorlatban történő megismerésére.

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

Kiemelt cél, hogy partnereinket folyamatosan tájékoztassuk az elért eredményekről, sikerekről. Fontosnak tartjuk a szervezetben belüli (és a szükséges külső) információáramlást, a hatékony belső és külső kommunikációt.

A MIT és az állandó munkacsoportok ütemtervben rögzítik a 2020-ban megvalósítandó feladatokat. Az intézményi önértékelés eredménye alapján elkészült intézkedési tervek megvalósítása a következő év egyik kiemelt minőségbiztosítási feladata. Az SZMSZ módosításából fakadóan és a 2021-es Minősített Könyvtári cím pályázat előkészítéseként felülvizsgáljuk és aktualizáljuk a minőségbiztosítási dokumentációt, amelyekbe beépítjük az elvégzett teljesítménymérések eredményeit.

A Folyamatszabályozási munkacsoport a folyamatgazdákkal együttműködve kockázatelemzéseket végez, leírásokat, szolgáltatási előírásokat készít, ellenőrzi a méréseket, és segít a dokumentáció elkészítésében.

A Teljesítményértékelési munkacsoport feladata az elégedettség- és igényfelmérések előkészítése és elemzése, valamint a könyvtár statisztikai adatainak elemzése.

Az iskolákkal kötött Együttműködési megállapodások alapján könyvtárszakmai, módszertani kérdésekben segítjük az iskolai könyvtárosok munkáját. Tájékoztatást nyújtunk a belső képzési tervünkben szereplő képzésekről, illetve biztosítjuk az azokon való részvétel lehetőségét az iskolai könyvtárosok számára. Együttműködési megállapodás keretében részt veszünk “Az én könyvtáram” projekt módszertani alkalmazásában.

VI. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok <i>(ezer Ft-ra kerekítve)</i>	2019. évi tény	2020. évi terv	eltérés %-ban az előző évhez képest
Bevé- tel	Az intézmény működési bevétele	3.441	1.524	-55,71%
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	1.214	1.524	+25,53%

	– ebből a késedelmi díjbevétel	72	72	0,0%
	– ebből beiratkozási díjbevétel	386	386	0,0%
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	84.260	79.659	-5,46%
	– ebből fenntartói támogatás	83.400	78.859	-5,44%
	– ebből felhasznált maradvány	0	0	0,0%
	– ebből pályázati támogatás	860	800	-6,97%
	– a pályázati támogatásból EU-támogatás	0	0	0,0%
	Egyéb bevétel összesen	0	0	0,0%
	Bevétel összesen	87.701	81.183	-7,43%
Kia- dás	Személyi juttatás	60.692	56.628	-6,70%
	Munkaadókat terhelő összes járulék	11.638	10.257	-11,86%
	Dologi kiadás	10.908	11.532	+5,7%
	Egyéb kiadás	4.463	2.766	-38,02%
	Kiadás összesen	87.701	81.183	-7,43%

Tiszaújváros, 2020. január 31.



.....
aláírás
Könyvtárvezető

Tiszaújváros, 2020. február 27.

.....
aláírás
Fenntartó