



**A Tiszaújvárosi Művelődési
Központ és Könyvtár
Hamvas Béla Városi Könyvtár
2021. évi munkaterve**

A könyvtár címe:

3580 Tiszaújváros, Széchenyi út 37.

A könyvtár vezetőjének neve:

Kázsmér Ágnes

Tiszaújváros, 2021. február 1.

1. RÖVID ÖSSZEFOGLALÓ

A 2021-ben megvalósítandó innovációk egy részét a tavalyi használói igényfelmérés alapján terveztük meg. PubliCafe címmel kávéházi hangulatú kulturális-közéleti programsorozatot indítunk, valamint "Szombati Szöszmötölés" -sel várjuk az alkotni vágyó felnőtteket. Új ismeretterjesztő sorozattal is jelentkezünk "Így működik a világegyetem" címmel, amely az univerzum működésével, törvényszerűségeivel, rejtélyeivel foglalkozó témákat ölel fel.

A könyvtárhasználatot nagyban befolyásolja, hogy január, február hónapban zárva van a könyvtár, ezért nagy hangsúlyt fektetünk az online térben megjelenő szolgáltatásainkra. Új tartalmakkal és korszerű technikai megoldások alkalmazásával tesszük vonzóvá ezt a kapcsolattartási formát. Podcastokat, azaz olyan rádióadás-szerű hanganyagokat, valamint videó bejegyzéseket hozunk létre, amelyek feltöltést követően online is elérhetőek lesznek.

Helyismereti, irodalmi témákat feldolgozva, korszerű, interaktív szoftverek felhasználásával elektronikus tananyagokat dolgozunk ki az iskolai oktatás támogatása céljából.

Honlapunkon 360°-os panorámaképek megjelenítésével virtuális séta formájában mutatjuk be a könyvtár szolgáltatási tereit, megkönnyítve ezzel az épületben való tájékozódást.

A honlapunkon elérhető információkat akadálymentes formában is megjelenítjük.

2. STRATÉGIAI CÉLOK VÉGREHAJTÁSA

A 2021-es évben több kiemelt feladat szerepel szakmai programunkban:

A központi könyvtár teljes körű, minden részlegre kiterjedő időszakos állományellenőrzése, a hozzá tartozó dokumentáció elkészítése.

A helyben igénybe vehető és online szolgáltatásaink folyamatos fejlesztése egyrészt okos eszközök bevonásával a mindennapi tájékoztató munkában, másrészt a honlapon, valamint a youtube csatornánkon elérhető saját digitális tartalmak gyarapításával, illetve podcastok és oktatást támogató e-tananyagok létrehozásával.

Könyvtárunk közösségteremtő és identitást fejlesztő funkciójának erősítése, az olvasáskultúra fejlesztése, a környezet- és egészségtudatosság elősegítése, az oktatás támogatása új, rendhagyó programok megvalósításával, melyekben együttműködünk családokkal, kulturális, köznevelési és szociális intézményekkel, civil szervezetekkel.

A Minősített Könyvtár cím újbóli megpályázása érdekében elvégzett intézményi önértékelés eredményei alapján értékeljük a stratégiai célok teljesülését. A fejlesztendő területek feltérképezésével, a prioritások felállításával és az elkészült városi kulturális stratégiával összhangban meghatározzuk a 2021-től érvényes új stratégiai célokat és feladatokat.

Az év során megjelenő releváns pályázati kiírásokat folyamatosan figyeljük, és minden lehetőséget kihasználunk bevételi forrásaink növelésére.

3. SZERVEZET

Könyvtárunk munkatársai a 2020 decemberében elfogadott SZMSZ szerint két szakmai szervezeti egységbe szerveződve látják el a gyűjteményszervezési és informatikai, valamint a szolgáltatási feladatokat mind a központi- és mind a fiókkönyvtárakban. Októberben 1 fő kölcsönző könyvtáros munkatársunk megy nyugdíjba, amely álláshely terveink szerint

pályázat útján lesz betölthető. 1 fő gyesen lévő közösségsszervező könyvtáros álláshelye betöltetlen marad.

2021-től a Tiszaszederkényi Fiókkönyvtár a belső szakmai tevékenység jobb szervezése érdekében, valamint a használói igényekről kapott visszajelzések alapján új nyitvatartással várja a látogatókat.

4. INFRASTRUKTÚRA

A könyvtári épületek kezelése, gondnoki, karbantartási, felújítási feladatainak ellátása a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ feladata. A két intézmény közötti együttműködést megállapodás szabályozza. A következő időszakra vonatkozó tervek elkészítése során figyelembe veszik az épületeinkre vonatkozó fejlesztési, felújítási elképzeléseinket. Az épületre vonatkozóan legfontosabb célunk, hogy az állandóvá vált beázások megszűnjenek az elvégzendő tetőszigetelésnek köszönhetően.

2021-ben a gyermekkönyvtárban a Tini-saroknak szánt hely igényeknek megfelelő kialakítását folytatjuk.

A könyvtár telefonkészülékeinek cseréje várható, amelyek a városi hálózatba kötve gazdaságosabb működtetést tesznek lehetővé.

5. GYŰJTEMÉNYI INFORMÁCIÓK

A könyvtári szolgáltatások biztos alapja a megfelelően gyarapított és összeállított dokumentumgyűjtemény. Feladat a gyarapításnál a tervszerű, olvasói igényeken és az olvasószolgálatban dolgozó könyvtárosok javaslatain alapuló, a könyvtár gyűjtőkörének megfelelően folytatott, időarányos dokumentum beszerzés. Kiemelt szempont a források minél gazdaságosabb felhasználása, a legkedvezőbb szállító partnerek kiválasztása, egyedi beszerzéseknél a legkedvezőbb ár választása, az érdekeltség-növelő támogatással és egyéb kínálózó pályázati lehetőségek kihasználásával forrásaink bővítése. Várhatóan továbbra is kedvezményezettjei leszünk a Márai programnak és az NKA folyóirat támogatási programjának.

2021-ben az állományapaszttás során a központi könyvtárban és a Tiszaszederkényi Fiókkönyvtárban összesen 2.000 db dokumentum kivonását tervezzük az állományból. A törölt dokumentumokból „Könyvbörzét” szervezünk a lakosság részére.

A gyűjteményszervezési csoport fő feladata minden beszerzett dokumentum teljes körű és naprakész feldolgozása az integrált könyvtári rendszer gyarapodási és katalogizálási moduljában. Továbbra is elkészítjük és honlapunkon közzétesszük a gyarapodási listákat és új dokumentum- ajánlóinkat. 2018-ban a már meglévő dokumentum állományunkból kialakított nemzetiségi gyűjteményt 2021-ben lehetőségeinkhez képest, és a piaci kínálatot figyelembe véve tovább gyarapítjuk.

2021-ben a központi könyvtárban teljeskörű, minden dokumentumtípusra kiterjedő állományellenőrzésre kerül sor.

2022-től könyvtárunk a Huntéka integrált könyvtári rendszerre való áttérést tervezi, melynek előkészítő munkafolyamatai már 2021-ben megkezdődnek.

Állományvédelmi feladataink keretében a raktári rend fenntartását, a sérült könyvek leválogatását, javítását végezzük. 2021-ben a rongálódott könyvek köttetése mellett csak a megőrzésre szánt Tiszaújvárosi Krónikát köttetjük be. Folytatjuk az új könyveken és a visszahozott kölcsönözhető könyveken a raktári jelzetek nyomtatottra cserélését.

Állományvédelmi célból folyamatosan digitalizáljuk a helyismereti könyveket és elhelyezzük Tiszaújváros Elektronikus Könyvtárában.

6. SZOLGÁLTATÁSOK (változások, trendek)

Helyben elérhető szolgáltatások

A könyvtárhasználat népszerűsítése érdekében augusztusban megszervezzük a strandkönyvtári szolgáltatást, amellyel új használókat kívánunk elérni, és népszerűsíteni a könyvtárban egész évben igénybe vehető szolgáltatásokat.

Az évek óta működő „Könyvcserélde” polcot továbbra is üzemeltetjük a könyvtár bejárata előtt, hogy bárki felajánlhassa szükségtelenné vált köteteit másoknak.

Annak érdekében, hogy a járványhelyzet után visszatérő óvodai és iskolai csoportok szélesebb kínálatból választhassanak, új témájú foglalkozásokat dolgozunk ki.

Folytatjuk az IKR kölcsönzési moduljának pontos, naprakész vezetését, továbbá a könyvtárközi kölcsönzés ügyintézését az ODR rendszeren keresztül. Könyvtárhasználati felmérésünk eredményéből látható, hogy olvasóink körében ismertek és kedveltek különböző könyvajánló válogatásaink, ezért ezek összeállítását, kihelyezését hónapról hónapra tovább folytatjuk, és újabb ajánlókat, kiemeléseket is készítünk. A tematikus és az új könyves ajánlót online is elkészítjük, és közzéteesszük honlapunkon.

A hatékony tájékoztató munka érdekében elsajátítjuk az új tájékoztatási források használatát, igény esetén egyéni és csoportos segítséget nyújtunk ezek használatában a felhasználóknak. Olvasóink számára biztosítjuk a hozzáférést a NAVA adatbázishoz.

Távolról elérhető szolgáltatások

Online kérhető hosszabbítás, előjegyzés, könyvtárközi kölcsönzés, irodalomkutatás, témafigyelés és tájékoztatás, továbbá a könyvtári katalógus is elérhető honlapunkon. A veszélyhelyzeti korlátozások feloldásáig folytatjuk a könyvek házhoz szállítását a mindenki számára igényelhető „Könyvet házhoz” szolgáltatással.

A Könyvtári Hírmondót és a hírlevelet havonta juttatjuk el olvasóinkhoz, melyekből a könyvtárral kapcsolatos legfontosabb információkról értesülhetnek.

Folytatódik a MATARKA tartalomjegyzék-adatbázis feltöltése a National Geographic című folyóirat adataival.

Közösségi szolgáltatások

Folytatódik a felnőtteknek valamint a kismamáknak szóló biblioterápiás beszélgetés-sorozat, az angol nyelvi társalgási klub és a könyvklub.

Ismeretterjesztő programjaink közül folytatódik az életmódváltó sorozat. Könyvtárhasználati felmérésünk eredménye, hogy további igény van az egészség védelmével kapcsolatos előadásokra, ezért új sorozatot indítunk. Filmvetítéssel egybekötött új programunk az univerzum működésével, törvényszerűségeivel foglalkozik. Szintén a könyvtárhasználati

felmérésben felmerülő igény volt az érdekes emberekről szóló előadások szervezése az élet minden területéről. Ezért új kulturális-közéleti sorozat indul havi rendszerességgel.

Folytatjuk családi programjainkat, a mondókázós foglalkozásokat, a mesedélutánokat és a kézműves programokat. Tehetséggondozó jellegű rajzos, alkotó műhelyfoglalkozásainkat a kiskamasz korosztály számára kéthetente tartjuk meg. Újdonságként felnőtteknek szóló kézműves programot indítunk.

A könyvtárismereti és tematikus, mesékhez kapcsolódó csoportos foglalkozásokat igény esetén a 2020-ban elkészített "Lyukasóra" könyvtári foglalkozásajánló tematikája alapján tartjuk meg. Ősszel különböző interaktív irodalmi foglalkozások szervezésével kapcsolódunk az Északi Irodalom Hete című országos programhoz. Megszervezzük "Az én könyvtáram" projekt keretében vállalt foglalkozásokat.

Kamarakiállításokat rendezünk, amelyekhez esetenként interaktív foglalkozásokat kapcsolunk az iskolás korosztály számára.

A nyári időszakban olvasótáborban és önismereti táborban vehetnek részt a gyermekek, valamint kreatív alkotó foglalkozásokat hirdetünk óvodásoknak és iskolásoknak.

Az eddig említett programok zöme könyvtárosaink képességeit, kreativitását, tudását felhasználva, általuk megtervezve, összeállítva és levezetve, külső humán erőforrás igénybevétele nélkül valósul meg.

Az év során több programot szentelünk a kortárs irodalom népszerűsítésének, ennek keretében többek között szakmai napot szervezünk pedagógusok és könyvtárosok részére. Csatlakozunk az országosan is kiemelt könyvtári rendezvényekhez. Lehetőségeink szerint több alkalommal szervezünk rendhagyó irodalomórát.

Részt veszünk az Együtt a család! - Gyermeknapj hétfője Gyermeknapj piknik rendezvényen.

Online felületek

Továbbra is hangsúlyt fektetünk az online felületeinken elérhető saját készítésű tartalmak közzétételére. Folytatjuk honlapunkon a blogok írását, az új tartalmak, valamint közösségi oldalainkon a bejegyzések létrehozását. Napi feladatunk a szolgáltatásaink PR- anyagainak közzététele, híradás könyvtári eseményekről, programokról, rendezvényekről, interaktív játékok indítása, kulturális tartalmak megjelenítése ezeken a felületeken.

Újdonságként vlogok, azaz videó bejegyzések és podcastok, azaz olyan rádióadás szerű hanganyagok létrehozását tervezzük, amelyek feltöltést követően online is elérhetőek.

A honlapunkon kialakított e-könyvtárban lévő digitális tartalmakat, továbbiak létrehozásával bővítjük, amelyek az iskolai oktatás számára nyújtanak majd segítséget többek között a helytörténet tanításában.

7. MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS

A minőségirányítási munkacsoportok a 2021-re tervezett ütemterv szerint végzik feladataikat. A tavalyi évben végeztük el a teljeskörű használói elégedettségmérést, az eredmények alapján dolgoztuk ki a szükséges intézkedési terveket, melyek megvalósítása az idei év feladata. Az ütemtervben meghatározott folyamatok felülvizsgálatát és a mérését végezzük el az év végéig. A Teljesítményértékelési munkacsoport feladata az éves elégedettség- és igényfelmérések előkészítése és elemzése, valamint a könyvtár statisztikai adatainak elemzése.

2021-ben készül el intézményi stratégiánk, ehhez kapcsolódóan a munkatársakkal közösen állítottuk össze a SWOT analízist. Az előkészítés következő fázisa az aktuális helyzetelemzés elkészítése.

A Minősített Könyvtár cím további 5 évre történő megszerzése érdekében a MIT és az állandó munkacsoportok kiemelt feladata 2021-ben a pályázati dokumentáció elkészítése, benyújtása, illetve a helyszíni ellenőrzésre való felkészülés. Az intézményi önértékelés eredménye alapján az intézkedési tervek elkészítése és megvalósítása az év további kiemelt minőségbiztosítási feladata.

8. PARTNERSÉGI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK

Kiemelt cél, hogy partnereinket folyamatosan tájékoztassuk az elért eredményekről, sikerekről. Fontosnak tartjuk a szervezeten belüli hatékony információáramlást, az eredményes belső és külső kommunikációt.

Az iskolákkal kötött Együttműködési megállapodások alapján könyvtárszakmai, módszertani kérdésekben segítjük az iskolai könyvtárosok munkáját. Együttműködési megállapodás keretében részt veszünk "Az én könyvtáram" projekt módszertani alkalmazásában, amelynek keretében óvodai és iskolai csoportok számára nyújtunk játékos ismeretszerzési lehetőséget. Kilenc köznevelési intézményből fogadjuk az iskolai közösségi szolgálatot könyvtárunkban teljesítő tanulókat.

A 2020-as partneri kérdőívben a helyi és környező iskolák véleményét, elégedettségét mértük fel könyvtárunk online szolgáltatásairól. Az elemzés, és az eredmények honlapon való közzététele, valamint az intézkedések megtétele az idei év feladata lesz.

Továbbra is együttműködünk a Magyar Vöröskereszt Borsod megyei szervezetével, a tiszaujvárosi Kábítószerügyi Egyeztető Fórummal, a Kaffka Margit Nyugdíjasklubbal és a Tiszaujvárosi Sport Clubbal.

9. PR/MARKETING/KOMMUNIKÁCIÓ

A televíziós megjelenések és az írott sajtó megjelenések számát igyekszünk lehetőségeinkhez képest növelni.

A közösségi média kínálta lehetőségeket kihasználjuk a könyvtárral kapcsolatos híradás céljából, hírlevelünket pedig továbbra is havonta küldjük ki olvasóinknak.

Pályázatok kiírásával használóinkat bevonjuk a szolgáltatásokat érintő döntésekbe, az Olvasók könyvébe a könyvtárral kapcsolatos javaslataikat bármikor leírhatják. Elkészítjük a Könyvtárhasználati szabályzat kivonatát, amely könnyebben áttekinthetővé teszi a használók számára a szabályokat. Honlapunkon virtuális séta formájában mutatjuk be az épületet, melynek célja a könyvtári terek bemutatása és vonzóvá tétele a látogatók számára. Szolgáltatásainkról és eredményeinkről rendszeresen tájékoztatjuk partnereinket honlapunkon, közösségi oldalainkon és a helyi médiában.

10. ÖSSZEFOGLALÓ A MEGYEI HATÓKÖRŰ VÁROSI KÖNYVTÁR ÁLTAL NYÚJTOTT SZAKMAI SZOLGÁLTATÁSOKRÓL

A megye területén működő városi könyvtárak együttműködését és a szakmai kérdésekben való módszertani segítségnyújtást online módon szervezett szakmai napok, találkozók szervezésével is elősegítheti a megyei hatókörű városi könyvtár.

11. A KORONAVÍRUS-JÁRVÁNY OKOZTA VÁLTOZÁSOKRÓL

A korlátozások meghosszabbítása miatt folytatjuk a dokumentumok házhoz szállítását a teljes nyitásig. A használói igényeket telefonon, e-mailen és messenger üzenetben fogadjuk. Önképzéssel és szorgalommal fejlesztjük digitális ismereteinket, hogy minden korosztály számára minél színvonalasabb online szolgáltatásokat kínáljunk, valamint hasznos támogatást nyújthassunk a köznevelési intézmények oktató munkájához. Ehhez a pedagógusokkal való szoros együttműködés kialakítását tervezzük.

Tiszaújváros, 2021. február 1.



aláírás
Könyvtárvezető

Tiszaújváros, 2021. február 15.



aláírás
Fenntartó

Mutatók	Számadatok
I. Szolgáltatási feladatok	
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	40
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	2100
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	30000
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	2050
2.3. A tárgyévi látogatók száma	8500
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	11000
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	800
6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	110
7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	5
7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	10000
8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	2000
9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
9.1. Könyv	44000
9.2. Időszaki kiadvány	2200
9.3. AV-dokumentum	0
9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	2000
9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0
10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	1
10. Fogyatékosággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	2
10.1. A fogyatékosággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	5

11. A könyvtár által szervezett	
11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	25
11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	450
11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	6
11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	40
11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0
11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	10
11.4.1. a résztvevők száma	170
11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0
11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0
11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0
11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0
11.7. fogyatékossggal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	17
11.7.1. a programok résztvevőinek száma	191
11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	50
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	720
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	20
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	600
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	14
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	38
15. A használói elégedettség-mérések száma	5
15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	35,80
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0

17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	5
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	9
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	900
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	60
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0
1.5. Hangdokumentum (db)	20
1.6. Képdokumentum (db)	20
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
1.8. E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	0
2. Gyűjteményből tárgyévben aszott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	1960
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	40
Kartográfiai dokumentum (db)	0
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0
Hangdokumentum (db)	0
Képdokumentum (db)	0
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0
E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	0
3. Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	200

5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	5
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	40
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	98335
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	100
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	1000
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	4
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	50
1.1. a résztvevők száma	560
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	1
2.1. a résztvevők száma	60
3. A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	8
3.1. a látogatók száma	660
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	20
4.1. a résztvevők száma	350
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	1500
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	1
2. Muzeális dokumentumok száma	0
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	48
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0

Rendezvény neve	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
Egészség-titkok. Ismerjük-e a mitokondriális rendszerünket? Kecskeméti János előadása	Hamvas Béla Városi Könyvtár	egyéb rendezvény
PubliCafe: kulturális-közéleti sorozat (8 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	egyéb rendezvény
Családi játszóház (4 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	családok számára meghirdetett rendezvény
Kezdedben a jövőd! Életmódváltás lépésről lépésre. Mit ettek elődeink? Előadó: Riczu Anikó	Hamvas Béla Városi Könyvtár	egyéb rendezvény
Kortárs verselő - szavalóverseny a költészet napja alkalmából	Hamvas Béla Városi Könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő program
A költészet napja. Pilinszky - versszínházi előadás	Hamvas Béla Városi Könyvtár	egyéb rendezvény
Családi mesedélután (3 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	családok számára meghirdetett rendezvény
Így működik a világegyetem - A sötét anyag rejtélye (filmvetítéssel egybekötött beszélgetés)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	egyéb rendezvény
Kezdedben a jövőd. Életmódváltás lépésről lépésre Kállai Magdolna. Fűből fáról orvosság	Hamvas Béla Városi Könyvtár	egyéb rendezvény
Egészség-titkok. Az immunrendszerünk harcedzett katonái. Kecskeméti János előadása	Hamvas Béla Városi Könyvtár	egyéb rendezvény
Kezdedben a jövőd. Felzabáljuk a bolygónkat? filmvetítéssel egybekötött beszélgetés	Hamvas Béla Városi Könyvtár	egyéb rendezvény
Kortársak közelről - szakmai nap könyvtárosoknak és pedagógusoknak	Hamvas Béla Városi Könyvtár	konferencia

Hajnal József: Rézi királylány lesz - könyvbemutató	Hamvas Béla Városi Könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő program
Kollár-Klemencz László zenés irodalmi estje az Ünnepi Könyvhét alkalmából	Hamvas Béla Városi Könyvtár	egyéb rendezvény
Kezdedben a jövőd! Életmódváltás lépcsőről lépésre - könyvbemutató	Hamvas Béla Városi Könyvtár	egyéb rendezvény
Kezdedben a jövőd. Életmódváltás lépcsőről lépésre. Do-in. Előadó: Riczu Anikó	Hamvas Béla Városi Könyvtár	egyéb rendezvény
Egészség-titkok. Táplálkozásunk befolyásolja az idegrendszerünket? Kecskeméti János előadása	Hamvas Béla Városi Könyvtár	egyéb rendezvény
Slam poetry	Hamvas Béla Városi Könyvtár	egyéb rendezvény
Kezdedben a jövőd! Életmódváltás lépcsőről lépésre. Zhang Edit. Meridiánok az egészségünk szolgálatában	Hamvas Béla Városi Könyvtár	egyéb rendezvény
Így működik a világegyetem - NASA lezáratlan akták: Lehet-e élet a földönkívül (filmvetítéssel egybekötött beszélgetés)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	egyéb rendezvény
Egészség-titkok. Érzelmek jelentősége. Keckeméti János előadása	Hamvas Béla Városi Könyvtár	egyéb rendezvény
dr. Zabos Géza munkássága kiállítás megnyitó és oklevél átadó ünnepség	Hamvas Béla Városi Könyvtár	egyéb rendezvény
Kezdedben a jövőd. Életmódváltás lépcsőről lépésre. Örökölt sors?	Hamvas Béla Városi Könyvtár	egyéb rendezvény
Így működik a világegyetem - A 9-dik bolygó rejtélye (filmvetítéssel egybekötött beszélgetés)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	egyéb rendezvény
Babusgató. Baba zenebona	Hamvas Béla Városi Könyvtár	családok számára meghirdetett rendezvény
"Rajzolj és Alkoss velünk" (20 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő program
"Szombati Szöszmötölés" (7 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	helyi közösségi program
Lelki fitnessz (4 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	családok számára meghirdetett rendezvény
A könyv: nagytitűveg (5 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató

		nem formális képzés
Digitális kompetenciafejlesztő foglalkozás (6 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	digitális kompetenciafejlesztő foglalkozás
"Barkácsdélelőtt" (3 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	családok számára meghirdetett rendezvény
Önismereti tábor	Hamvas Béla Városi Könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő program
Olvasótábor	Hamvas Béla Városi Könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő program
"Inkább könyvet!" - könyvklub (8 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzés
"Angolozó" társalgási klub (7 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	egyéb rendezvény
Kaffka Margit Pedagógus Nyugdíjas Klub (4 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	a nyugdíjas korosztály számára szervezett, helyi közösségi program
Valaki jár a fák hegyén - Kóra Judit illusztrátor kiállítása Kányádi versekhez	Hamvas Béla Városi Könyvtár	időszaki kiállítás
Tilda babák - kiállítás	Hamvas Béla Városi Könyvtár	időszaki kiállítás
Makett kiállítás	Hamvas Béla Városi Könyvtár	időszaki kiállítás
Könyvszobor kiállítás	Hamvas Béla Városi Könyvtár	időszaki kiállítás
bARTnóczki - művek. Ipar- és képzőművészeti kiállítás	Hamvas Béla Városi Könyvtár	időszaki kiállítás
dr. Zabos Géza munkássága	Hamvas Béla Városi Könyvtár	időszaki kiállítás
Társasjátékos délután (22 alkalom)	Tiszaszederkényi Fiókkönyvtár	helyi közösségi program
Fonalvarás kötő-horgoló klub (22 alkalom)	Tiszaszederkényi Fiókkönyvtár	helyi közösségi program
Gondolat kávézó (42 alkalom)	Tiszaszederkényi Fiókkönyvtár	helyi közösségi program
Kalandok a nagyvilágban: Könyvtári délelőtt az Esély napköziseknek (10 alkalom)	Tiszaszederkényi Fiókkönyvtár	fogyatékkal élőknél könyvtárhasználatát segítő program

Különleges napok: Idősek könyvtári délutánja (9 alkalom)	Tiszaszederkényi Fiókkönyvtár	a nyugdíjas korosztály számára szervezett, helyi közösségi program
Léleksimogató - biblioterápiás foglalkozás az Esély napköziseknek (5 alkalom)	Tiszaszederkényi Fiókkönyvtár	fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő program
Magyar gyöngyszemek: Könyvtári foglalkozás óvodásoknak (2 alkalom)	Tiszaszederkényi Fiókkönyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő program
Tippek trükkök a számítógép használatához (3 alkalom)	Tiszaszederkényi Fiókkönyvtár	digitális kompetenciafejlesztő foglalkozás

3. sz. melléklet

Pénzügyi adatok	2021.
Az intézmény finanszírozási bevételei	
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	73 663 000
– ebből fenntartói támogatás	73 663 000
– ebből felhasznált maradvány	0
– ebből központi költségvetési támogatás	
– ebből pályázati támogatás	0
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	
Az intézmény működési bevételei	
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	1 524 000
Egyéb bevétel	0
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként	
Személyi juttatás	54 130 000
Munkaadókat terhelő összes járulék	9 419 000
Dologi kiadás	10 216 000
Egyéb kiadás	1 422 000

4. sz. melléklet

Munkaügyi adatok		2021
Összlétszám		17
Ebből vezető vagy magasabb vezető		3
Távollévők		1
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel		11
Középfokú szakképesítéssel		4
Egyéb felsőfokú végzettséggel		1
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel		0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel		1