



**A Tiszaújvárosi Művelődési
Központ és Könyvtár
Hamvas Béla Városi Könyvtár
2022. évi munkaterve**

A könyvtár címe:

3580 Tiszaújváros, Széchenyi út 37.

A könyvtár vezetőjének neve:

Kázsmér Ágnes

Tiszaújváros, 2022. január 21.

1. RÖVID ÖSSZEFOGLALÓ

A kor változó körülményeire reagáló könyvtári fejlesztések megvalósítása során elsődleges szempont a használók igényeinek, érdekeinek való megfelelés, a magas szolgáltatási színvonal biztosítása. A könyvtár a „Minősített Könyvtár cím” birtokában minden tevékenységét a minőségbiztosítási szempontok figyelembevételével szervezi és végzi.

Az olvasói terek átalakítása és a szolgáltatások terén is több innovációt tervezünk. Csatlakozunk az Emberi Erőforrások Minisztériuma által meghirdetett köznevelési témahetekhez, melyekre interaktív foglalkozásokkal készülünk.

Kiemelt rendezvény lesz a kortárs irodalom népszerűsítését megcélzó országos hatókörű szakmai nap, amelyet pedagógusok és könyvtárosok részére szervezünk.

Egyik új szolgáltatásunk a Huntéka integrált múzeumi és könyvtári rendszer internetes keresőfelületének összekapcsolása, mely lehetővé teszi a felhasználók számára a könyvtári és a helytörténeti gyűjtemény rekordjainak egy találati halmazban való megjelenését. Havi feladatlapos tudáspróbánk Hétről-hétre játékos "szabaduló" kalendárium címmel megújult online formában jelenik meg.

2. STRATÉGIAI CÉLOK VÉGREHAJTÁSA

A 2022-es évben több kiemelt feladat szerepel szakmai programunkban:

A Huntéka integrált könyvtári rendszerre történt átálláshoz kapcsolódóan a minőségbiztosítási szempontoknak megfelelő szakmai folyamatok szabályozása, valamint a Tiszaszederkényi Fiókkönyvtár állományának teljes körű, a Tiszaparti Fiókkönyvtár részleges, időszaki leltározása.

Helyben igénybe vehető szolgáltatásaink folyamatos fejlesztése egyes állományrészek átrendezésével, többfunkciós terek kialakításával a célcsoportok szélesebb körének elérése érdekében. Online felületeinken elérhető saját digitális tartalmaink gyarapítása, valamint az oktatást támogató e-tananyagok és módszertani útmutatók folyamatos bővítése.

Könyvtárunk társadalmi szerepvállalásának erősítése a környezet- és egészségtudatosság előmozdítása érdekében “Velünk zöldebb” szlogennel hosszú távon megvalósuló szolgáltatásfejlesztést dolgozunk ki, melyekben együttműködünk családokkal, kulturális, köznevelési és szociális intézményekkel, civil szervezetekkel.

Partnereinket folyamatosan tájékoztatjuk az elért eredményekről, sikerekről. A hatékonyabb kommunikáció érdekében Marketing munkacsoportot hozunk létre.

Az év során megjelenő releváns pályázati kiírásokat folyamatosan figyeljük, és minden lehetőséget kihasználunk bevételi forrásaink növelésére.

3. SZERVEZET

2021-ben 1 fő nyugdíjba vonult és 1 fő munkahelyet váltott munkatárs helyére januárban új munkavállalók érkeznek. Így teljes létszámmal a Tiszaparti Fiókkönyvtár ellátását is a központból tudjuk megoldani. Kiemelt feladat a belépők képzése és folyamatos mentorálása, beilleszkedésük segítése, valamint a munkaköri feladatok újraosztása. 1 fő új munkavállalónak szükséges segédkönyvtárosi képesítést szerezni.

Könyvtárosaink számára szakmai kérdésekkel összefüggő belső képzésekre, tréningekre kerül sor. Munkatársaink a belső képzéseken kívül konferenciákon, szakmai napokon és továbbképzéseken rendszeresen részt vesznek.

4. INFRASTRUKTÚRA

A könyvtári épületek kezelése, gondnoki, karbantartási, felújítási feladatainak ellátása a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ feladata. A két intézmény közötti együttműködést megállapodás szabályozza. A következő időszakra vonatkozó tervek elkészítése során figyelembe veszik az épületeinkre vonatkozó fejlesztési, felújítási elképzeléseinket. Az épületre vonatkozóan legfontosabb célunk, hogy az állandóvá vált beázások megszűnjenek.

2022-ben a hagyományos Olvasóterem helyén egy többfunkciós közösségi teret hozunk létre, amely alkalmas tanulásra, beszélgetésre, foglalkozások tartására. A Tiszaszederkényi városrészben a kisgyermekes családok számára gyermekszarkot alakítunk ki, melyhez a bútorok és könyvállomány átmozgatása, valamint új berendezési tárgyak beszerzése szükséges.

A könyvtár telefonkészülékeinek cseréje várható, amelyek a városi hálózatba kötve gazdaságosabb működtetést tesznek lehetővé.

5. GYŰJTEMÉNYI INFORMÁCIÓK

Tervszerű, az olvasói igényeken és az olvasószolgálatban dolgozó könyvtárosok javaslatain alapuló, a könyvtár gyűjtőkörének megfelelően folytatott, időarányos dokumentum beszerzést folytatunk. Kiemelt szempont a források minél gazdaságosabb felhasználása, a legkedvezőbb beszállító partnerek kiválasztása, az érdekeltségnövelő támogatással és egyéb kínálózó pályázati lehetőségek kihasználásával forrásaink bővítése. Várhatóan továbbra is

kedvezményezettjei leszünk Könyvet a könyvtáraknak és az Nemzeti Kulturális Alap folyóirat támogatási programjának.

2022-ben az Aleph integrált könyvtári rendszert felváltotta a Huntéka integrált könyvtári rendszer. Fontos feladatunk az átkonvertált metaadatok folyamatos, naprakész monitorozása, ellenőrzése, a modulokhoz és a statisztikai lekérdezésekhez kapcsolódó szolgáltatási előírások, valamint a Folyamatszabályozási munkacsoporttal együttműködve az új folyamatleírások elkészítése. Tervezzük az olvasótermi állomány teljes körű felülvizsgálatát, szakmai szempontok szerinti átválogatását, az elavult kötetek törlését, valamint raktárba való áthelyezését. Az állományapasztás során a központi könyvtárban 2.000 db dokumentum kivonását tervezzük az állományból. A törölt dokumentumokból „Könyvbörzét” szervezünk a lakosság részére.

A Tiszaszederkényi Fiókkönyvtárban teljeskörű, minden dokumentumtípusra kiterjedő, a Tiszaparti Fiókkönyvtárban részleges állományellenőrzésre kerül sor az ütemterveknek megfelelően. Gyarapodási listákat és új dokumentumajánlókat készítünk.

Állományvédelmi feladataink keretében a raktári rend fenntartását, a sérült könyvek leválogatását, javítását végezzük. A rongálódott könyvek köttetése mellett a megőrzésre szánt Tiszaújvárosi Krónikát köttetjük be. Folyamatosan digitalizáljuk a helyismereti könyveket és elhelyezzük Tiszaújváros Elektronikus Könyvtárában.

6. SZOLGÁLTATÁSOK (változások, trendek)

Helyben elérhető szolgáltatások

A könyvtárhasználat népszerűsítése érdekében az év folyamán több különböző olvasói akciót szervezünk. Az új tájékoztatási források használatában igény esetén egyéni és csoportos segítséget nyújtunk a felhasználóknak. Olvasóink számára biztosítjuk a hozzáférést a NAVA adatbázishoz.

Nagy hangsúlyt fektetünk a tematikus foglalkozások fejlesztésére, valamint kiejánlására a köznevelési intézmények felé. Elszánt törekvésünk, hogy többféle célzott szolgáltatással segítsük a köznevelési intézmények munkáját.

Augusztusban strandkönyvtári szolgáltatást kínálunk. Lehetőséget biztosítunk a beiratkozásra, könyv- és folyóirat kölcsönzésre, gyermekfoglalkoztatók és társasjátékok használatára.

Népszerű könyvajánló válogatásainkat rendszeresen frissítjük.

A könyvtár bejáratánál lévő „Könyvcserélde” cserebere polc által lehetőséget biztosítunk a megunt vagy feleslegessé vált könyvek elhelyezésére, melyek között ugyanakkor mások új, izgalmas olvasmányt találhatnak.

A Jane Goodall Intézettel való együttműködés keretében országos gyűjtőpontként biztosítjuk a használt mobil- és okoseszközök visszagyűjtését a könyvtár épületében. ReFill víz újratöltő pontként hozzájárulunk a fenntartható fejlődéshez.

Biztosítjuk a közösségi internethozzáférést, a WI-FI szabad használatát, folyamatos önképzéssel az IT eszközök használatában való segítségnyújtást.

A Tiszaszederkényi Fiókkönyvtárban biztosítjuk a városrész lakossága számára a könyvtári és közösségi szolgáltatásokat.

A Tiszaparti Fiókkönyvtár heti 10 órában jelenleg elsősorban folyóiratolvasóként és klubként működik.

Távolról elérhető szolgáltatások

Hagyományos szolgáltatásaink egy része a honlapunkon lévő űrlapokon is igényelhető: hosszabbítás, előjegyzés, könyvtárközi kölcsönzés, irodalomkutatás, témafigyelés és lehetőség van kérdezni a könyvtárostól is.

A könyvtári információkról szóló hírlevelet havonta juttatjuk el olvasóinkhoz.

Folytatódik a MATARKA tartalomjegyzék-adatbázis feltöltése a National Geographic című folyóirat adataival.

A pandémia alatt népszerűvé vált “Könyvet házhoz” szolgáltatásunkat továbbra is biztosítjuk azok számára, akik egészségi állapotuk miatt átmenetileg vagy állandó jelleggel rászorulnak.

Közösségi szolgáltatások

A könyvtárhasználat iránti igény felkeltése és a közösségi tér funkció erősítése érdekében kulturális, közösségi programokat szervezünk, amelyek támogatják az olvasáskultúra fejlesztését, segítik a művelődést, a közösségi élet megerősödését.

Családi programjaink közül a „Baba zenebona” foglalkozásokat a legkisebbeknek ajánljuk, az óvodás és kisiskolás korosztály számára „Családi barkácsdélutánokat” szervezünk. A kiskamasz korosztály számára tehetséggondozó jellegű alkotói közösséget működtetünk.

Az óvodás, valamint az iskolás csoportoknak könyvtárismereti, tematikus és mesékhez kapcsolódó foglalkozásokat tartunk, amelynek kínálatát folyamatosan bővítjük. A Skandináv Ház Északi Irodalom Hete című országos programjához interaktív foglalkozások szervezésével kapcsolódunk.

A nyári időszakban “Hazatérő” olvasótábort szervezünk, valamint meghirdetjük a “Barkácsdélelőtt” óvodásoknak, iskolásoknak szóló nyári programot.

Részt veszünk az Együtt a család! Gyermeknap hétféje - Gyermeknap piknik városi rendezvényen.

“Az én könyvtáram” program keretében megvalósítjuk a 2022. évre vállalt foglalkozásokat.

Az “Angolozó” társalgási klubot havonta, a kismamáknak szóló „Lelki fitness” biblioterápiás sorozatot kéthavonta szervezzük meg.

Ismeretterjesztő sorozataink közül folytatódik a “Kezedben a jövőd!” - életmódváltás lépésről lépésre című program. Az univerzum működésével, törvényszerűségeivel, rejtélyeivel foglalkozik az “Így működik a világegyetem” című beszélgetéssorozat. A „PubliCafe”-ban hétköznapi emberek nem hétköznapi történeteit ismertetjük meg az érdeklődőkkel. A “Szombati Szöszmötölő” kézműves alkotóműhely a felnőttek számára biztosít lehetőséget a közösségi alkotás élményének megtapasztalására.

Igény szerint folytatjuk a lakosság digitális kompetenciáinak fejlesztését (nem engedélyhez kötött) felnőttképzés keretében. Újra meghirdetjük az IKER tananyagán alapuló képzésünket.

A szervezett képzések mellett egyénileg is segítséget nyújtunk a hozzánk betérőknek.

Csatlakozunk az országos könyvtári rendezvényekhez. A Költészet napjára általános iskolások számára szervezett vetélkedővel és versszínházi pódiumműsorral készülünk. Az Ünnepi könyvhét alkalmából közönségtalálkozókat szervezünk népszerű, kortárs szerzőkkel. Az Országos Könyvtári Napok keretében októberben színes és tartalmas programhéttel készülünk.

Névadónkra - születésének 125. évfordulója alkalmából - előadással és ünnepélyes faültetéssel emlékezünk. Csatlakozunk az Országos Rajzfilmünnep felnőttek számára hirdetett programjaihoz. Rendszeresen, változatos témákban kamarakiállításokat rendezünk, melyeket interaktív bemutatókkal, foglalkozásokkal egészítünk ki.

A Tiszaszederkényi Fiókkönyvtárban folytatjuk az ismeretterjesztő, az alkotó és a játékos klubfoglalkozásokat. Igény szerint fejlesztjük a nyugdíjasok digitális kompetenciáit. Az Esély Napközi Otthon tagjai számára „Léleksimogató” címmel fejlesztő biblioterápiás foglalkozásokat tartunk, az óvodásoknak a magyar népi kultúra kincseit megismertető könyvtári foglalkozásokat kínálunk.

Online felületek

Honlapunkon folytatjuk a blogok írását, könyvtrilerek, dokumentumajánlók készítését. A tematikus, az új könyves és a “Nincs időm olvasni” ajánlót online is elkészítjük.

Közösségi oldalainkon (facebook, instagram, twitter, moly, pinterest, youtube, soundcloud) napi több alkalommal hozunk létre bejegyzéseket, és tesszük közzé digitális tartalmainkat. Napi feladatunk a szolgáltatások PR anyagainak közzététele, híradás könyvtári eseményekről, szolgáltatásokról, rendezvényekről. Videó bejegyzéseket, podcastokat készítünk, interaktív játékokat indítunk, kulturális tartalmakat jelenítünk meg a különböző célcsoportokhoz igazodva. A Hamvas Hírmondót havonta készítjük el, melyet közzéteszünk honlapunkon, és eljuttatjuk olvasóinkhoz is.

A honlapunkon kialakított e-könyvtárban tovább gyarapítjuk az online kiállítások és e-tananyagok körét, amelyekhez módszertani útmutatót is készítünk a pedagógusok számára. Az e-tananyag kínálatunk megtekinthető a Lyukasóra: e-learning ajánlóban, az újdonságokról a pedagógusokat hírlevélben rendszeresen tájékoztatjuk.

7. MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS

2022-ben a Huntéka integrált könyvtári rendszerre átállás miatt kiemelt feladatunk a szakmai folyamatok szabályozása a minőségbiztosítási szempontoknak megfelelően. Könyvtárunkban több személyi változás történt, ezért szükséges a folyamatleltár és a folyamatgazdák személyének felülvizsgálata. Ezeket a feladatokat a folyamatszabályozási munkacsoport koordinálja.

A Könyvtári Intézet felkérésére részt veszünk a Magyar Könyvtárak Adatbázisában létrehozott online önértékelési felület tesztelésében. A program kipróbálása, véleményezése januárban, februárban történik.

Az előző intézményi önértékelés eredménye alapján egy Marketing munkacsoport és egy zöld könyvtári projektcsoport jön létre. Az idei évben a Minőségirányítási Tanács előkészíti a következő intézményi önértékelést és felülvizsgálja az Esélyegyenlőségi tervet, valamint megtervezi és lebonyolítja az új kollégák minőségbiztosítási belső képzését.

A Teljesítményértékelési munkacsoport feladata az éves elégedettség- és igényfelmérések előkészítése és elemzése, valamint a könyvtár statisztikai adatainak elemzése. A munkacsoport az ütemtervnek megfelelően partneri, dolgozói elégedettségmérést, a potenciális használók körében és a Tinisarak kialakításával kapcsolatosan igényfelméréseket végez.

8. PARTNERSÉGI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK

Az iskolákkal kötött Együttműködési megállapodások alapján könyvtárszakmai, módszertani kérdésekben segítjük az iskolai könyvtárosok munkáját. Együttműködési megállapodás

keretében részt veszünk “Az én könyvtáram” projekt módszertani alkalmazásában, amelynek keretében óvodai és iskolai csoportok számára nyújtunk játékos ismeretszerzési lehetőséget. Kilenc köznevelési intézményből fogadjuk az iskolai közösségi szolgálatot könyvtárunkban teljesítő tanulókat.

Könyvtárunk partnere a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtárnak az OKJ-s segédkönyvtáros képzésben. Együttműködésünk keretében szakmai gyakorlólékhelyként veszünk részt a felnőttképzésben. 2022-ben 1 fő könyvtár-informatika szakos hallgató szakmai gyakorlaton való részvétele várható.

A helyi és a környező települések köznevelési intézményeivel több területen is együttműködünk, ezt aktívabb kommunikációval az igényeknek megfelelően fejlesztjük.

Több közös programot és szolgáltatást valósítunk meg a Derkovits Művelődési Központtal és a Helytörténeti Gyűjteménnyel.

Továbbra is együttműködünk a Magyar Vöröskereszt Borsod megyei szervezetével, a tiszaujvárosi Kábítószerügyi Egyeztető Fórummal, a Kaffka Margit Nyugdíjasklubbal és a Tiszaújvárosi Sport Clubbal.

9. PR/MARKETING/KOMMUNIKÁCIÓ

A Marketing munkacsoport feltérképezi a könyvtár marketing és PR tevékenységében rejlő lehetőségeket, és koordinálja az ezzel kapcsolatos feladatokat.

A médiamegjelenések számát igyekszünk növelni. A közösségi média kínálta lehetőségeket kihasználjuk a könyvtárral kapcsolatos híradás céljából, hírlevelünket pedig továbbra is havonta küldjük ki olvasóinknak.

Használóinkat bevonjuk a szolgáltatásokat érintő döntésekbe, az Olvasók könyvébe a könyvtárral kapcsolatos javaslataikat bármikor leírhatják. Szolgáltatásainkról és eredményeinkről rendszeresen tájékoztatjuk partnereinket honlapunkon, közösségi oldalainkon és a helyi médiában.

10. ÖSSZEFOGLALÓ A MEGYEI HATÓKÖRŰ VÁROSI KÖNYVTÁR ÁLTAL NYÚJTOTT SZAKMAI SZOLGÁLTATÁSOKRÓL

A megye területén működő városi könyvtárak együttműködését és a szakmai kérdésekben való módszertani segítségnyújtást online vagy személyes formában szervezett szakmai napok, találkozók szervezésével segíti elő a megyei hatókörű városi könyvtár.

11. A KORONAVÍRUS-JÁRVÁNY OKOZTA VÁLTOZÁSOKRÓL

Építve a használói igényekre kiemelt figyelmet fordítunk a helybenhasználati mutatók javítására a közösségi szolgáltatások bővítésével. A zárvatartás alatt megnövekedett online használatok megtartása és növelése érdekében még nagyobb lendülettel fejlesztjük digitális ismereteinket, hogy minden korosztály számára minél színvonalasabb online szolgáltatásokat kínáljunk, valamint hasznos támogatást nyújthassunk a köznevelési intézmények oktató munkájához. Ehhez a pedagógusokkal való szoros együttműködés kialakításán dolgozunk.

Tiszaújváros, 2022. január 21.



aláírás
Könyvtárvezető

Tiszaújváros, 2022. február 14.



aláírás
Fenntartó

Mutatók	Szám adatok	
I. Szolgáltatási feladatok		
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	40	
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	1700	
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	115000	
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	2000	
2.3. A tárgyévi látogatók száma	6000	
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	15000	
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1	
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	800	
6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	100	
7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	7	
7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	9000	
8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	2000	
9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként		
9.1. Könyv	51000	
9.2. Időszaki kiadvány	3000	
9.3. AV-dokumentum	0	
9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	2000	
9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0	
10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	5	
10. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	2	
10.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	5	
11. A könyvtár által szervezett		

11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	97	
11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	1330	
11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	20	
11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	340	
11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0	
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0	
11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	8	
11.4.1. a résztvevők száma	150	
11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	1	
11.5.1. a programok résztvevőinek száma	20	
11.6. nemzetiiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0	
11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0	
11.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	30	
11.7.1. a programok résztvevőinek száma	180	
11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	53	
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	640	
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	38	
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	920	
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	1	
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	16	
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	1000	
15. A használói elégedettség-mérések száma	3	
15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	15	
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0	
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a	5	

köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma		
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0	
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	9	
II. Gyűjteményfejlesztés		
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként		
1.1. Könyv (db)	900	
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	60	
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0	
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0	
1.5. Hangdokumentum (db)	19	
1.6. Képdokumentum (db)	25	
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0	
1.8. E-könyv (db)	0	
Egyéb dokumentum (db)	0	
2. Gyűjteményből tárgyévenként aszott dokumentumok száma dokumentumtípusonként		
Könyv (db)	1890	
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	70	
Kartográfiai dokumentum (db)	0	
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0	
Hangdokumentum (db)	20	
Képdokumentum (db)	20	
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0	
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0	
E-könyv (db)	0	
Egyéb dokumentum (db)	0	
3. Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0	
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	300	

5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	40	
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0	
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	20000	
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	80	
III. Gyűjteményfeltárás		
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	1000	
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0	
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	5	
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100	
V. Rendezvény, kiállítás		
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	129	
1.1. a résztvevők száma	1360	
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	1	
2.1. a résztvevők száma	70	
3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	11	
3.1. a látogatók száma	800	
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	27	
4.1. a résztvevők száma	370	
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	490	
VI. Állományvédelem		
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0	
2. Muzeális dokumentumok száma	0	
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0	
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	56	
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0	

Rendezvény neve	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
Kultúra napja - Szárnyra kelt képzelet - Kurucz Klaudia műkedvelő festő kiállításának megnyitója	Hamvas Béla Városi Könyvtár	egyéb rendezvény
PubliCafe (8 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	egyéb rendezvény
Kezedben a jövőd. Felzabáljuk a bolygónkat? filmvetítéssel egybekötött beszélgetés (8 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	helyi közösségi program
Így működik a Világegyetem (6 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	helyi közösségi program
Kecskeméti János ismeretterjesztő előadása (2 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	egyéb rendezvény
Hamvas Béla 125. évforduló - faültetés, Weiner Sennyey Tibor előadása	Hamvas Béla Városi Könyvtár	helyi közösségi program
Reisinger János ismeretterjesztő irodalmi előadása	Hamvas Béla Városi Könyvtár	egyéb rendezvény
KÖLTÉSZET NAPJA - Az irodalom visszavág - vetélkedő iskolásoknak	Hamvas Béla Városi Könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő program
Költészet napi pódiumműsor	Hamvas Béla Városi Könyvtár	egyéb rendezvény
Kaffka Margit Pedagógus Nyugdíjas Klub összejövedele (12 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	a nyugdíjas korosztály számára szervezett, helyi közösségi program
Kaffka Margit Nyugdíjas Pedagógus Klub ünnepváró zenés irodalmi műsora	Hamvas Béla Városi Könyvtár	egyéb rendezvény
Kortársak közelről - szakmai nap pedagógusoknak, könyvtárosoknak	Hamvas Béla Városi Könyvtár	konferencia

Velünk zöldebb - ismeretterjesztő programok a környezettudatosság jegyében (4 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	egyéb rendezvény
Ünnepi könyvheti közönségtalálkozók (2 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzés
Gyermek bábelőadás (2 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	családok számára meghirdetett rendezvény
Értékséta a természetben	Hamvas Béla Városi Könyvtár	helyi közösségi program
Kossuth László előadása Kossuth Lajosról	Hamvas Béla Városi Könyvtár	egyéb rendezvény
Tiszaújvárosi Nyugdíjas Egyesület Nefelejcs Klubjának programja az Alzheimer világnap alkalmából	Hamvas Béla Városi Könyvtár	hátrányos helyzetűeket célzó program
Értéktár kiállításmegnyitó	Hamvas Béla Városi Könyvtár	helyi közösségi program
Örkénységek - pódiumműsor	Hamvas Béla Városi Könyvtár	olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzés
"Rajzolj és Alkoss velünk" (19 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő program
Családi barkácsdélután (4 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	családok számára meghirdetett rendezvény
Babusgató. Baba zenebona (12 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	családok számára meghirdetett rendezvény
"Szombati Szöszmötölő" - kreatív alkotóműhely felnőtteknek (9 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	egyéb rendezvény
"Az én könyvtáram" mintaprogram foglalkozásai (16 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő program
Iskolafelkészítő foglalkozások ovisoknak (11 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett

		fejlesztő program
Lelki fitnessz (5 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	családok számára meghirdetett rendezvény
Pénz7 - interaktív foglalkozás a pénzről - Szeghő Kornélia	Hamvas Béla Városi Könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő program
Digitális témahét - 3D nyomtató interaktív foglalkozás	Hamvas Béla Városi Könyvtár	digitális kompetenciafejlesztő foglalkozás; iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő program
Hazatérő olvasótábor	Hamvas Béla Városi Könyvtár	olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzés
"Barkácsdélelőtt" (4 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	családok számára meghirdetett rendezvény
"Angolozó" társalgási klub (10 alkalom)	Hamvas Béla Városi Könyvtár	egyéb rendezvény
A magyar kultúra napja - Kurucz Klaudia amatőr festő kiállítása	Hamvas Béla Városi Könyvtár	időszaki kiállítás
Numizmatikai kiállítás - Pénz7 témahét	Hamvas Béla Városi Könyvtár	időszaki kiállítás
költészet napi kiállítás - Kányádi illusztrációk, Kóra Judit	Hamvas Béla Városi Könyvtár	időszaki kiállítás
Fenntarthatósági kiállítás	Hamvas Béla Városi Könyvtár	időszaki kiállítás
Dioráma kiállítás	Hamvas Béla Városi Könyvtár	időszaki kiállítás
Korpás Lajosné festmény kiállítása	Hamvas Béla Városi Könyvtár	időszaki kiállítás
Kossuth Lajos kamarakiállítás	Hamvas Béla Városi Könyvtár	időszaki kiállítás
Szabó babák interaktív kiállítás	Hamvas Béla Városi Könyvtár	időszaki kiállítás
Értéktár kiállítás	Hamvas Béla Városi Könyvtár	időszaki kiállítás
Horgolt világ	Hamvas Béla Városi Könyvtár	időszaki kiállítás
Társasjátékos délután	Tiszaszederkényi Fiókkönyvtár	helyi közösségi program
Kalandok a nagyvilágban: könyvtári délelőtt az Esély napköziseknek (24	Tiszaszederkényi Fiókkönyvtár	fogyatékosssággal élők

alkalom)		könyvtárhasználatát segítő program
Gondolat kávézó (51 alkalom)	Tiszaszederkényi Fiókkönyvtár	helyi közösségi program
Fonalvarázs kötő-horgoló klub (24 alkalom)	Tiszaszederkényi Fiókkönyvtár	helyi közösségi program
Különleges napok: Idősek könyvtári délutánja (22 alkalom)	Tiszaszederkényi Fiókkönyvtár	olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzés; a nyugdíjas korosztály számára szervezett
Léleksimogató - biblioterápiás foglalkozás az Esély napköziseknek (6 alkalom)	Tiszaszederkényi Fiókkönyvtár	fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő program
Tippek, trükkök a számítógép használatához - foglalkozás nyugdíjasoknak (4 alkalom)	Tiszaszederkényi Fiókkönyvtár	digitális kompetenciafejlesztő foglalkozás

3. sz. melléklet

Pénzügyi adatok	2022.
Az intézmény finanszírozási bevételei	
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	91.685.521
– <i>ebből</i> fenntartói támogatás	90.835.521
– <i>ebből</i> felhasznált maradvány	
– <i>ebből központi költségvetési támogatás</i>	
– <i>ebből pályázati támogatás</i>	850.000
– <i>a pályázati támogatásból EU-támogatás</i>	
Az intézmény működési bevételei	
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	1.524.000
Egyéb bevétel	
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként	
Személyi juttatás	69.591.109
Munkaadókat terhelő összes járulék	40.830.855
Dologi kiadás	9.920.381
Egyéb kiadás	2.867.176

4. sz. melléklet

Munkaügyi adatok	2022
Összlétszám	17
Ebből vezető vagy magasabb vezető	3
Távollévők	1
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	
Könyvtáros szakképesítéssel	10
Középfokú szakképesítéssel	3
Egyéb felsőfokú végzettséggel	3
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak	
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	1